

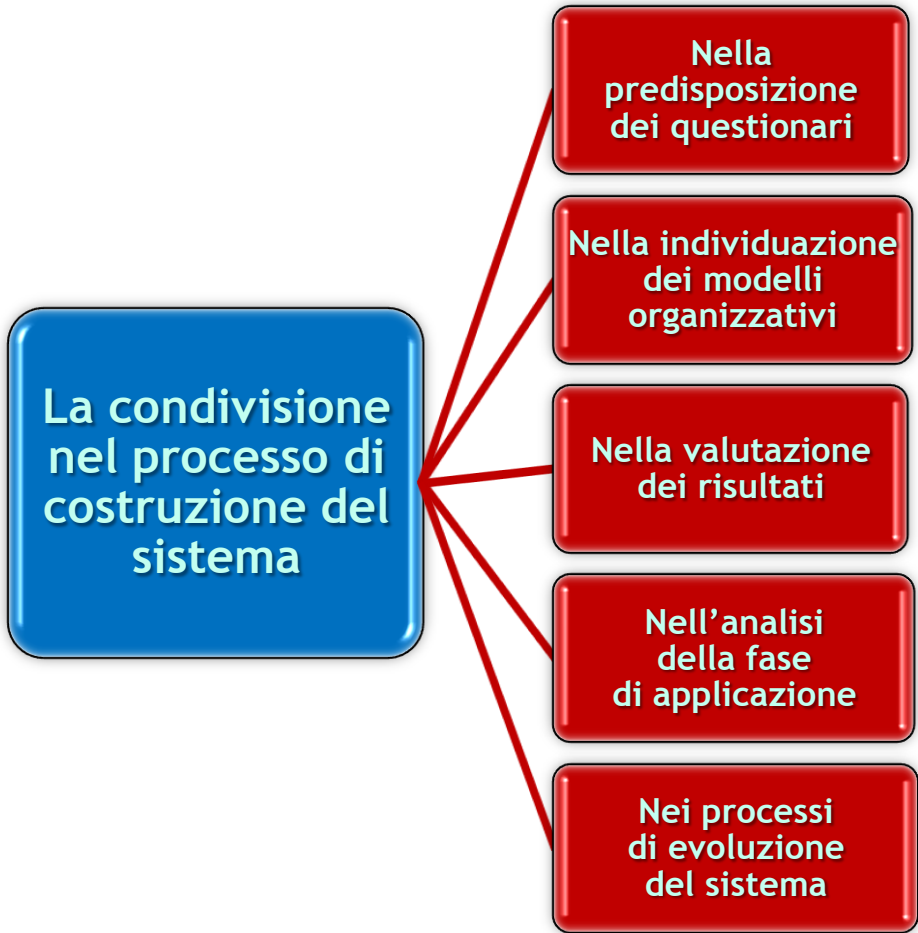
I FABBISOGNI STANDARD PER I COMUNI E PER LE PROVINCE

BERGAMO 12 MAGGIO 2014

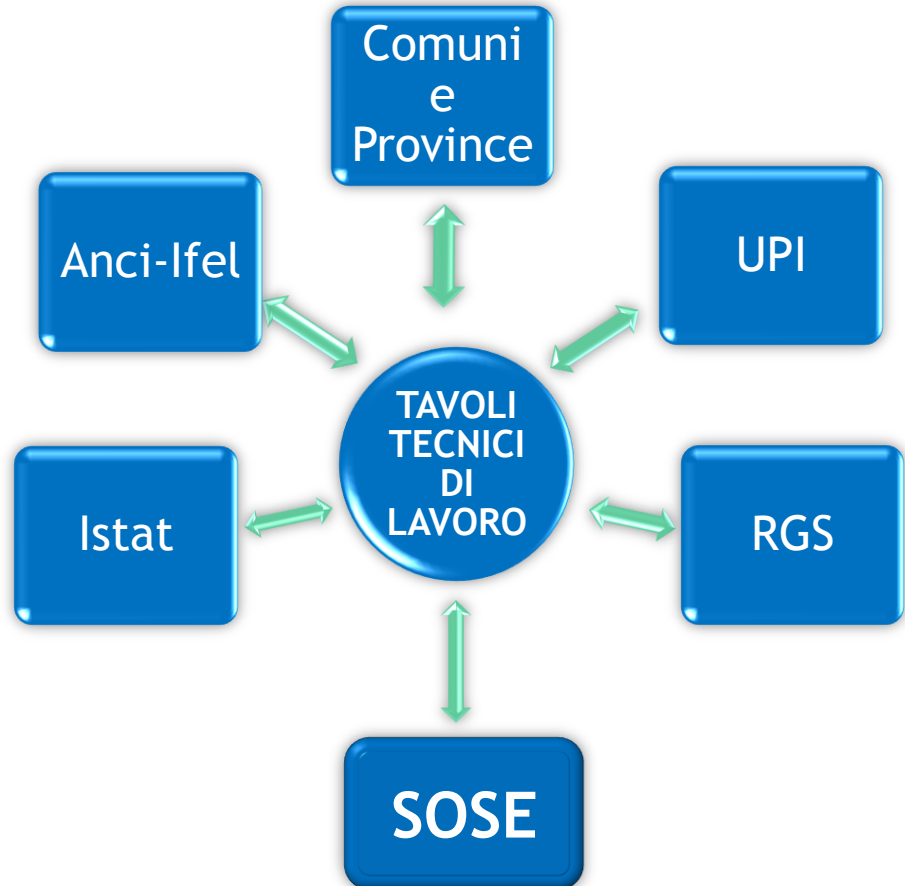
## I Fabbisogni Standard per i Comuni e per le Province:

**UN NUOVO SISTEMA CHE INDUCA  
EFFICIENZA E RESPONSABILITÀ  
NELLA GESTIONE DEI SERVIZI**

## IL METODO DI LAVORO



## I LUOGHI E GLI ATTORI



# ITER DI APPROVAZIONE DEI FABBISOGNI STANDARD

## Comuni

## Province

**5 aprile 2013**  
**Publicato sulla**  
**Gazzetta Ufficiale**  
**il DPCM definitivo**

Funzioni di Polizia Locale

Funzioni nel campo dello Sviluppo Economico (Servizi del mercato del lavoro)

**16 maggio 2013**  
**Approvato**  
**lo schema di DPCM**

Funzioni Generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Funzioni Generali di amministrazione, di gestione e di controllo

**17 luglio 2013**  
**Approvate le note**  
**metodologiche dalla**  
**COPAFF**

Funzioni di Istruzione pubblica

Funzioni riguardanti la Gestione del Territorio

**23 dicembre 2013**  
**Approvate le note**  
**metodologiche dalla**  
**COPAFF**

Funzioni di Istruzione Pubblica

Funzioni nel campo dei Trasporti

Funzioni nel Settore Sociale

Funzioni nel campo della Tutela ambientale

Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti

Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

**La determinazione dei fabbisogni standard di Comuni e Province si è conclusa nei tempi previsti**

## La costruzione della Banca dati per Comuni e Province

I dati sono stati acquisiti dalle seguenti fonti:



**Certificato di Conto Consuntivo: Ministero dell'Interno**

**Fonti istituzionali: ISTAT, Agenzia del Territorio, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, ENEA, Dipartimento delle Finanze, Ministero dell'Ambiente, INPS**

### Questionari SOSE/IFEL (Comuni)

#### Funzioni di:

- amministrazione, di gestione e di controllo
- polizia locale
- istruzione pubblica
- viabilità e dei trasporti
- gestione del Territorio e dell'Ambiente
- settore sociale

### Questionari SOSE/UPI (Province)

#### Funzioni di:

- amministrazione, di gestione e di controllo
- istruzione pubblica
- trasporti
- gestione del territorio
- tutela ambientale
- sviluppo economico (Servizi del mercato del lavoro)
- polizia locale

## Le funzioni fondamentali dei Comuni (Regioni a statuto ordinario)

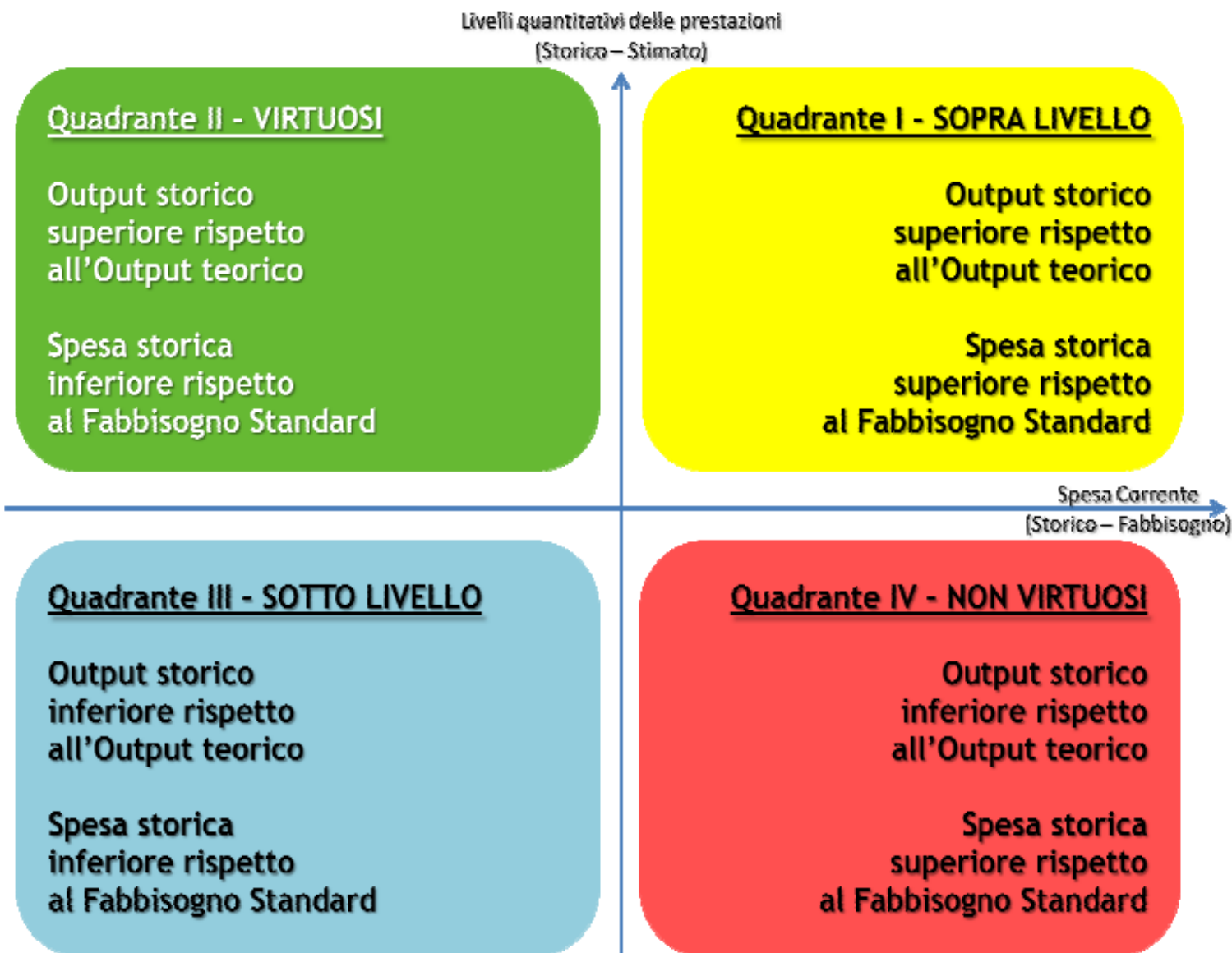
| <b>SPESE CCC 2010<br/>Regioni a statuto ordinario</b>                       | <b>Ammontare<br/>(Euro)</b> | <b>%</b>       |
|---|-----------------------------|----------------|
| Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di controllo (solo 70%) | 8.435.305.164               | 24,82%         |
| Funzioni di Polizia Locale  | 2.634.669.299               | 7,75%          |
| Funzioni di Istruzione Pubblica   | 4.353.295.592               | 12,81%         |
| Funzioni nel campo della Viabilità e dei Trasporti                          | 4.273.313.257               | 12,57%         |
| Funzioni riguardanti la gestione del Territorio e dell'Ambiente             | 7.185.643.112               | 21,14%         |
| Funzioni del settore Sociale  | 7.107.167.513               | 20,91%         |
| <b>Totale Funzioni fondamentali</b>   | <b>33.989.393.937</b>       | <b>100,00%</b> |

## Le funzioni fondamentali delle province (Regioni a statuto ordinario)

| SPESE CCC 2010<br>Regioni a statuto ordinario                                | Ammontare<br>(Euro)  | %              |
|--|----------------------|----------------|
| Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di controllo (solo 70%)  | 1.286.707.603        | 20.74%         |
| Funzioni di istruzione pubblica  | 1.421.475.486        | 22.91%         |
| Funzioni nel campo dei trasporti   | 1.332.000.707        | 21.47%         |
| Funzioni riguardanti la gestione del territorio                              | 736.907.007          | 11.88%         |
| Funzioni nel campo della tutela ambientale                                   | 686.282.827          | 11.06%         |
| Funzioni nel campo dello sviluppo economico (Servizi del Mercato del Lavoro) | 741.911.575          | 11.96%         |
| <b>Totale Funzioni fondamentali</b>  | <b>6.205.285.205</b> | <b>100.00%</b> |

# OLTRE I FABBISOGNI STANDARD: LE METODOLOGIE SOSE PER EFFICIENTARE LA SPESA

## MAPPA DI POSIZIONAMENTO DEGLI ENTI LOCALI



## Mapa degli Enti locali

asse orizzontale:  
differenziale tra  
Spesa Storica e  
Fabbisogno Standard  
teorico

asse verticale:  
differenziale tra  
Livelli quantitativi  
delle prestazioni  
storiche e teoriche



## Dalla banca dati dei fabbisogni standard: la Business Intelligence **Opencivitas**

Nell'ambito del **progetto fabbisogni standard**, il Dipartimento delle Finanze avvalendosi della SOSE intende mettere a disposizione degli enti locali e dei cittadini la **Business Intelligence Opencivitas**, un ambiente di analisi a diffusione online.



### Obiettivi:

Creare uno strumento informativo-gestionale *online*, innovativo, che consente agli enti locali di:

- Misurare l'efficienza e l'efficacia della spesa;
- Monitorare e rendere più efficienti i servizi erogati.

# LA BUSINESS INTELLIGENCE (BI) DEI FABBISOGNI STANDARD

Business Intelligence Fabbisc x

opencivitas.sose.it/partner/

**SOSE** Business Intelligence

Fabbisogni Standard

|                                 | Spesa Corrente per La determinazione del Fabbisogno Standard (A) | Fabbisogno Standard (B) | Differenza % (B-A)/A |
|---------------------------------|--|-------------------------|----------------------|
| Coefficienti di riparto         | 0,0030494924   | 0,0034581034            | 13,3993%             |
| Ammontare in euro (valori 2009) | 8.365.666  | 9.678.222               |                      |

Differenza % (B-A)/A



■ Inferiore a 50% ■ Tra -5% e -50% ■ Tra 0 e -5% ■ Tra 0 e 5% ■ Tra 5% e 50% ■ Oltre 50%

|                                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| Legenda Indicatori Obiettivo Basso | Dec 1 | Dec 2 | Dec 3 | Dec 4 | Dec 5 | Dec 6 | Dec 7 | Dec 8 | Dec 9 | Dec 10 |  |
| Legenda Indicatori Obiettivo Alto  | Dec 1 | Dec 2 | Dec 3 | Dec 4 | Dec 5 | Dec 6 | Dec 7 | Dec 8 | Dec 9 | Dec 10 |  |

| Indicatore   | Valore | Decile | Scala |
|--|--------|--------|-------|
| 1 --> Media per abitante del totale delle spese relative ai servizi di Polizia Locale  | 47     | 7      |       |
| 1.1 --> Incidenza percentuale delle spese relative al personale normalizzato sul totale delle spese relative ai servizi di polizia locale                                    | 84     | 4      |       |
| 1.1.1 --> Media per abitante del totale delle spese relative al personale normalizzato   | 40     | 7      |       |
| 1.1.1.1 --> Incidenza percentuale delle spese relative al personale dirigente e di staff sul totale delle spese per il personale   | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.1.1 --> Incidenza percentuale delle 'Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato' sul totale delle spese per il personale | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.1.2 --> Incidenza percentuale dei 'Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000' sul totale delle spese per il personale | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.1.3 --> Incidenza percentuale delle 'Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000' sul totale delle spese per il personale             | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.2 --> Incidenza percentuale delle spese relative al personale NON dirigente sul totale delle spese per il personale  | 72     | 4      |       |
| 1.1.1.2.1 --> Incidenza percentuale delle 'Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con  | 72     | 6      |       |

I dati e le metodologie dei fabbisogni standard sono utili per predisporre **nuovi strumenti e prodotti di gestione** da mettere a disposizione degli Enti locali per attivare **un processo virtuoso di efficienza** nella gestione dei servizi.

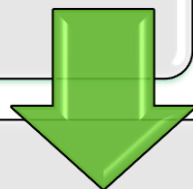
# LA BUSINESS INTELLIGENCE (BI) DEI FABBISOGNI STANDARD

|                                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |  |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| Legenda Indicatori Obiettivo Basso | Dec 1 | Dec 2 | Dec 3 | Dec 4 | Dec 5 | Dec 6 | Dec 7 | Dec 8 | Dec 9 | Dec 10 |  |
| Legenda Indicatori Obiettivo Alto  | Dec 1 | Dec 2 | Dec 3 | Dec 4 | Dec 5 | Dec 6 | Dec 7 | Dec 8 | Dec 9 | Dec 10 |  |

| Indicatore  | Valore | Decile | Scala |
|---|--------|--------|-------|
| 1 --> Media per abitante del totale delle spese relative ai servizi di Polizia Locale   | 47     | 7      |       |
| 1.1 --> Incidenza percentuale delle spese relative al personale normalizzato sul totale delle spese relative ai servizi di polizia locale   | 84     | 4      |       |
| 1.1.1 --> Media per abitante del totale delle spese relative al personale normalizzato  | 40     | 7      |       |
| 1.1.1.1 --> Incidenza percentuale delle spese relative al personale dirigente e di staff sul totale delle spese per il personale  | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.1.1 --> Incidenza percentuale delle 'Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato' sul totale delle spese per il personale                          | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.1.2 --> Incidenza percentuale dei 'Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000' sul totale delle spese per il personale                          | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.1.3 --> Incidenza percentuale delle 'Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000' sul totale delle spese per il personale                                      | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.2 --> Incidenza percentuale delle spese relative al personale NON dirigente sul totale delle spese per il personale   | 72     | 4      |       |
| 1.1.1.2.1 --> Incidenza percentuale delle 'Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato' sul totale delle spese per il personale                      | 72     | 6      |       |
| 1.1.1.2.2 --> Incidenza percentuale delle 'Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato' sul totale delle spese per il personale                        | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.2.3 --> Incidenza percentuale delle 'Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile' sul totale delle spese per il personale                 | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.2.4 --> Incidenza percentuale di 'Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili' sul totale delle spese per il personale                                  | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.2.5 --> Incidenza percentuale delle 'Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)' sul totale delle spese per il personale | 0      | 1      |       |
| 1.1.1.2.6 --> Incidenza percentuale delle 'Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008  | 0      | 1      |       |

Dalla Banca Dati dei Fabbisogni Standard si possono desumere informazioni utilissime per migliorare la gestione degli Enti locali.

Indicazioni di policy  
sulla qualità dei servizi  
e sulla qualità della  
spesa

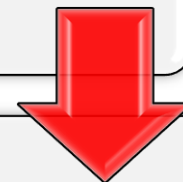


Indicazioni di policy  
sulle modalità di gestione  
dei servizi (forme  
associate,  
esternalizzazioni, società  
partecipate, ecc.)

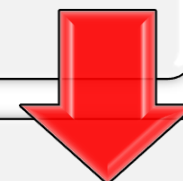


Indicazioni di policy  
per lo sviluppo economico  
del territorio

Alcuni esempi delle  
informazioni di policy che  
emergono dall'analisi dei  
dati dei questionari dei  
fabbisogni standard:



1) dall'analisi delle spese  
per locazioni emergono  
numerose situazioni che  
presentano una spesa al mq  
superiore al corrispondente  
valore OMI;



2) dall'analisi dell'efficienza  
tecnica dei servizi anagrafici  
emergono rilevanti  
economie di scala nella  
gestione del servizio di leva.

# FABBISOGNI STANDARD: STRUMENTO PER RIPARTIRE IL FONDO PEREQUATIVO O DI SOLIDARIETA'

I dati e le metodologie dei fabbisogni standard sono indispensabili per superare il criterio della spesa storica, che è alla base sia di inefficienze nella distribuzione dei trasferimenti intergovernativi sia di cattiva gestione della spesa da parte dei governi locali.



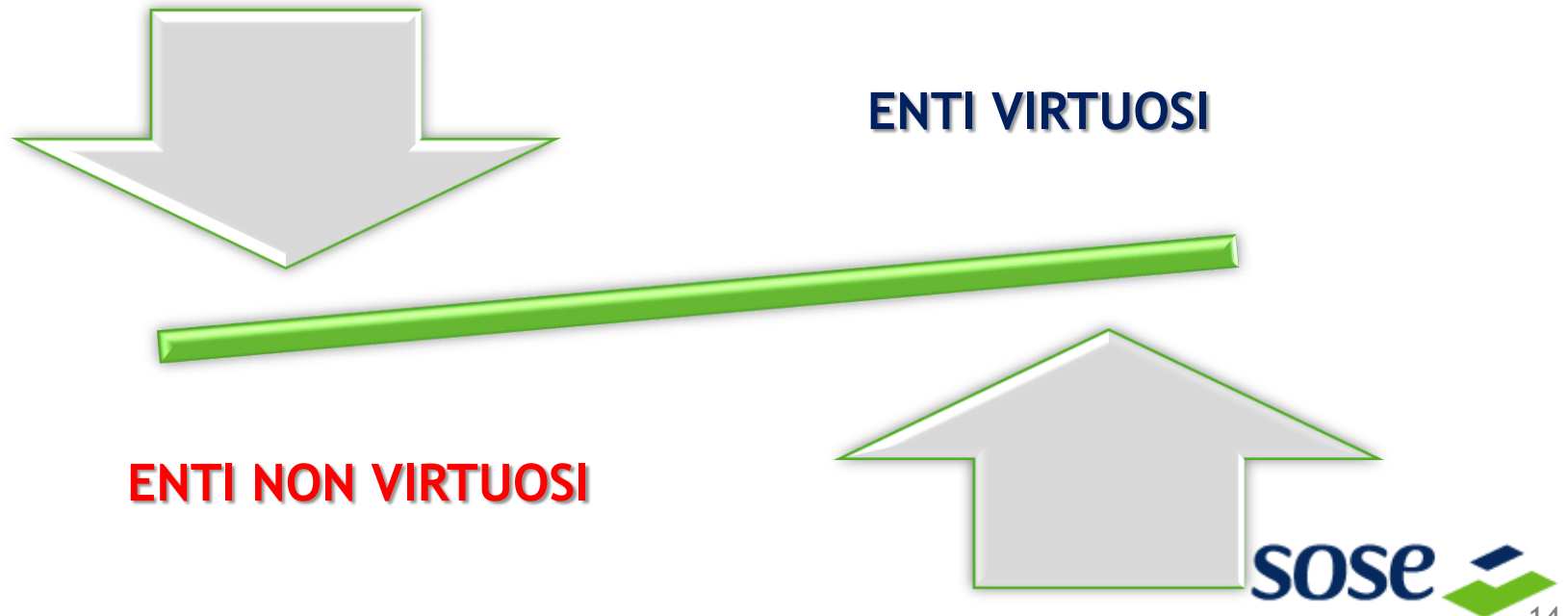
I Fabbisogni Standard stimati **vanno considerati complessivamente per tutte le 6 funzioni fondamentali** e non hanno diretta valenza dal punto di vista finanziario, ma sono solo di ausilio al calcolo dei

**coefficienti di riparto**

I dati e le metodologie dei fabbisogni standard sono utili per individuare gli enti virtuosi e non virtuosi.

Tali informazioni sono fondamentali per individuare un meccanismo di patto di stabilità diverso da quello attuale che introduca criteri meritocratici.

Gli enti virtuosi possono diventare il motore per lo sviluppo e la crescita del Paese.



I **dati** e le **metodologie** dei **fabbisogni standard** possono essere utilizzati nell'ambito del **riassetto istituzionale** degli enti territoriali e della ripartizione delle funzioni.

I fabbisogni standard possono fornire utili elementi per avere il quadro delle **reali necessità dei territori** e della **diversa efficienza degli enti**.

**REGIONI**

**COMUNI**

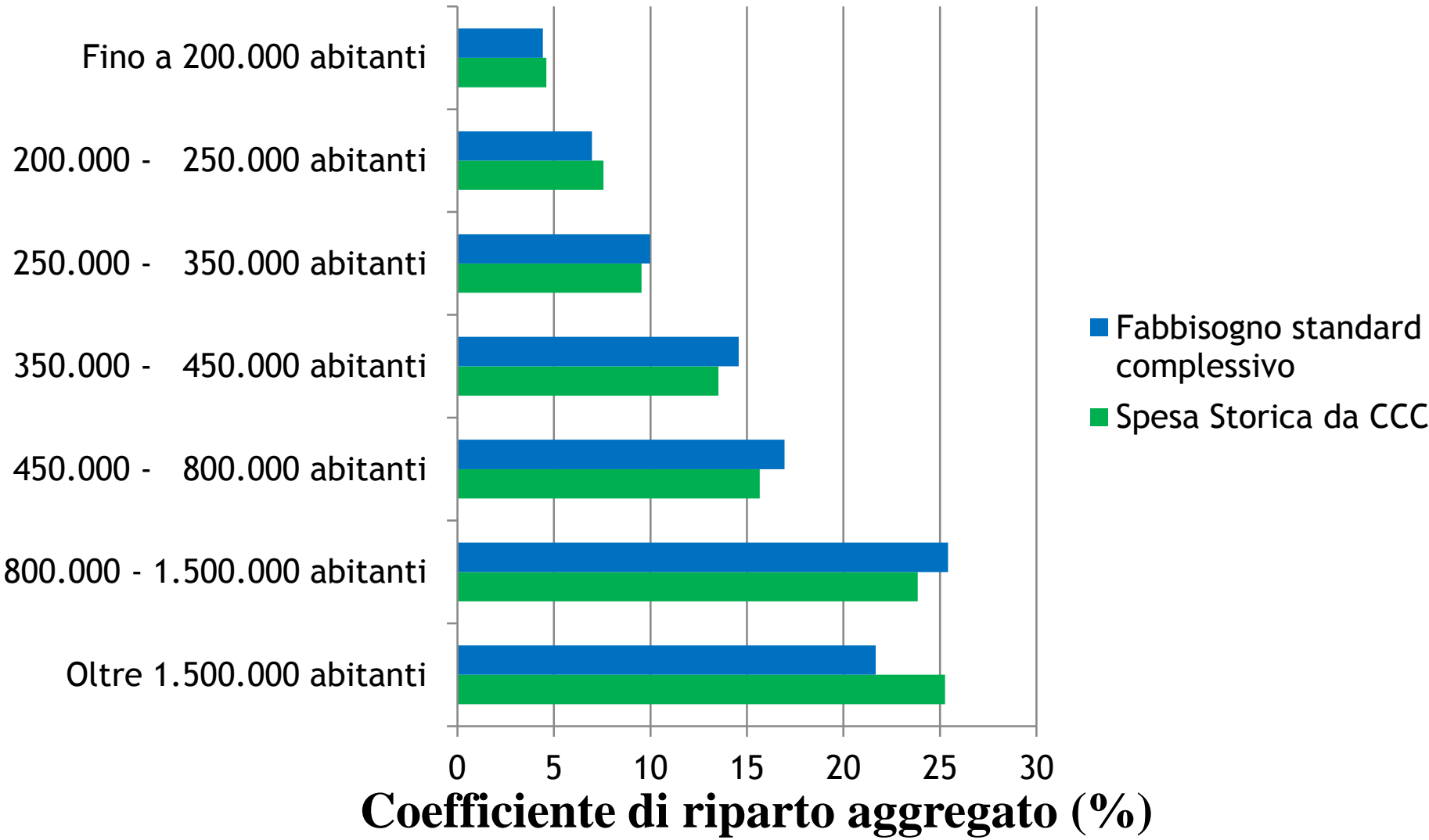
**Province**

**Città Metropolitane**

**Unioni di Comuni**

# Fabbisogno Standard complessivo delle Province

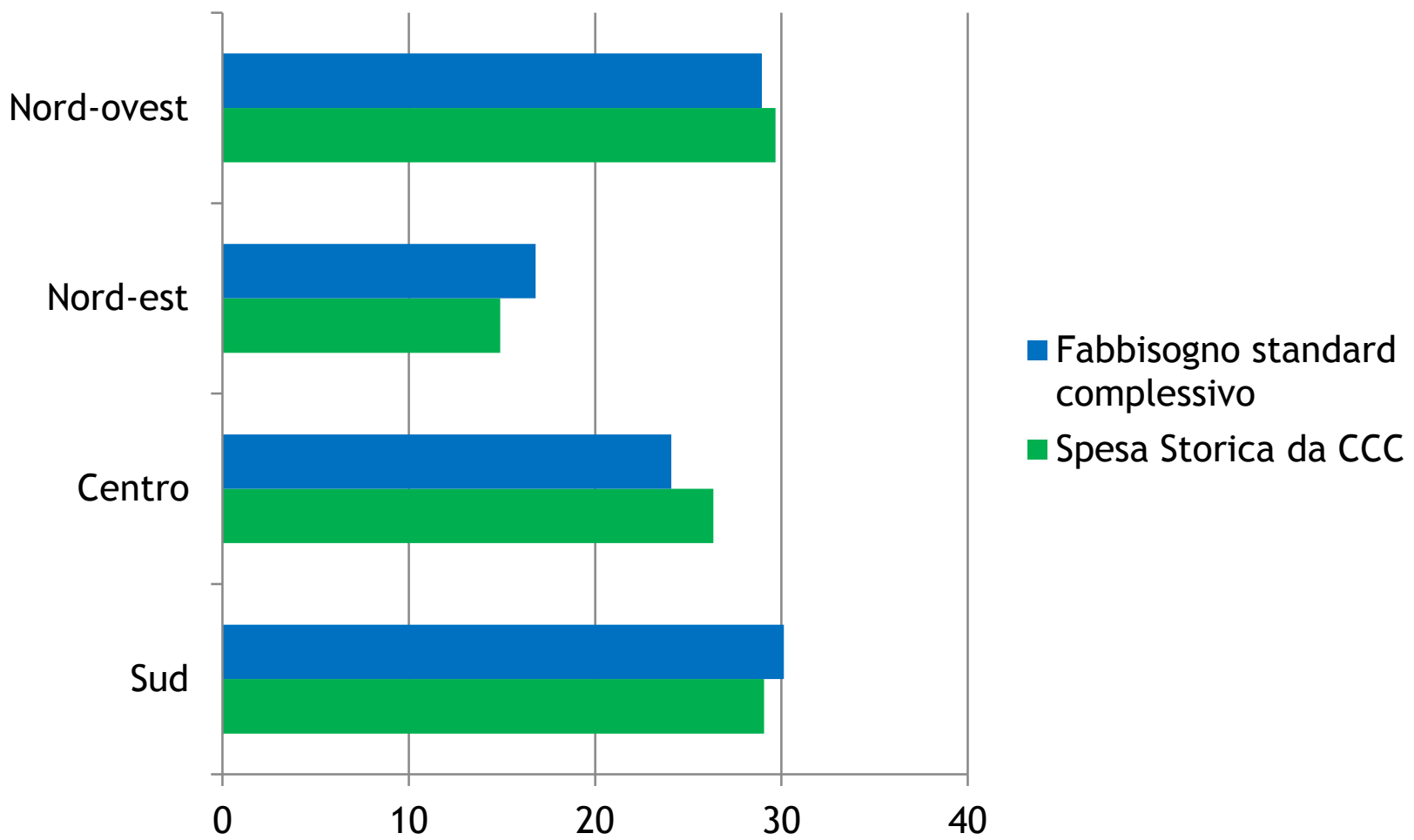
## TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI





# Fabbisogno Standard complessivo delle Province

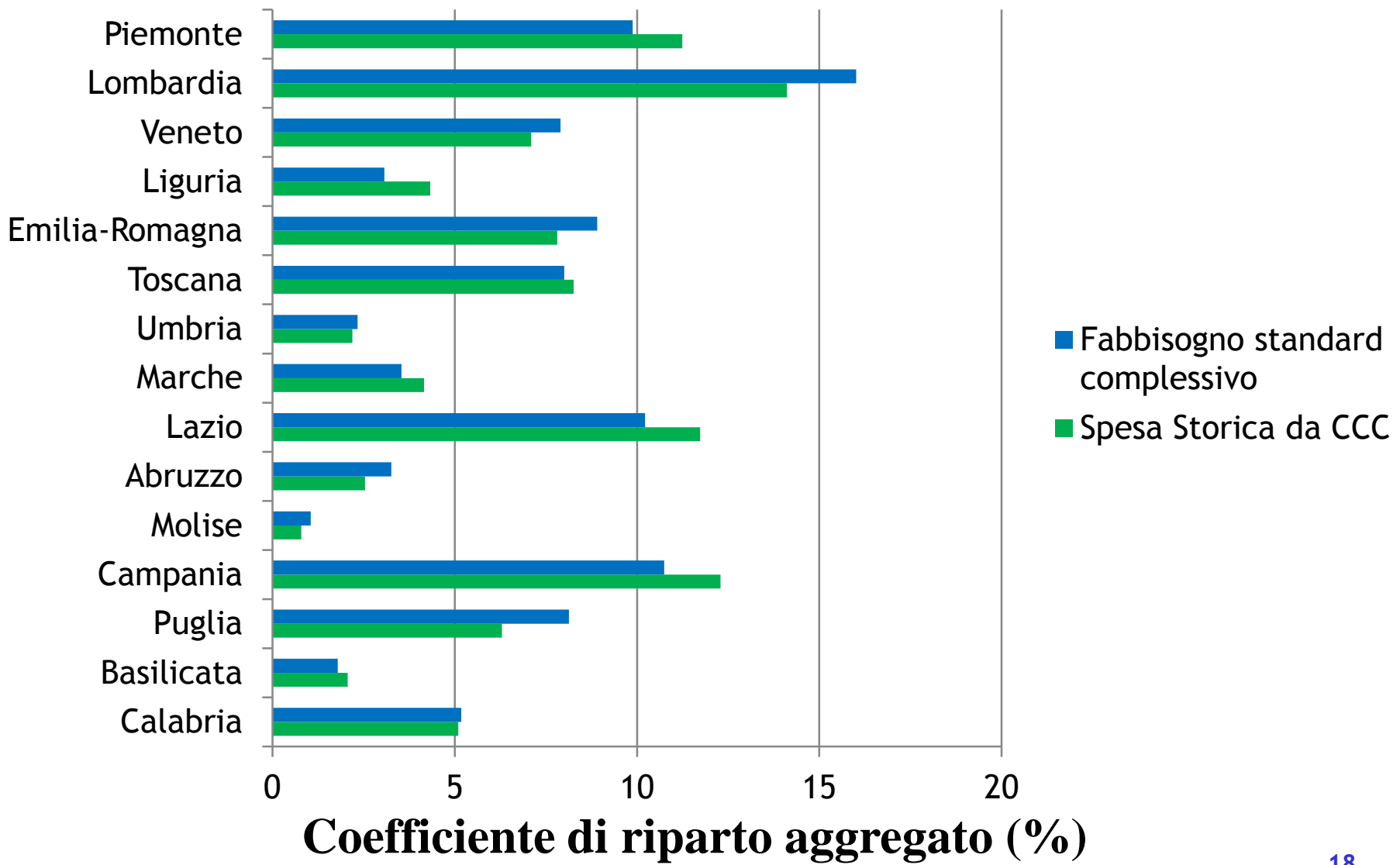
## TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI



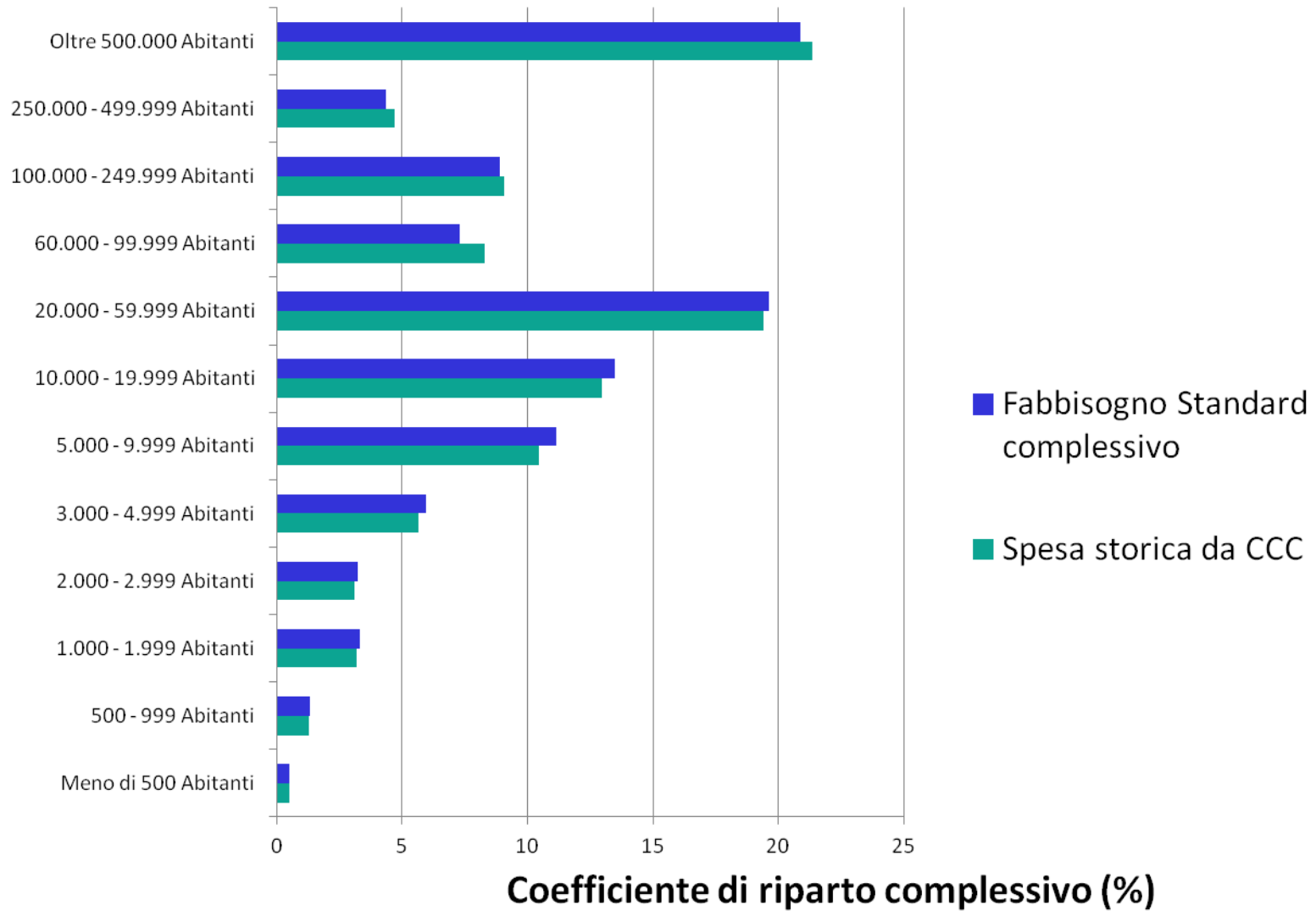
**Coefficiente di riparto aggregato (%)**

# Fabbisogno Standard complessivo delle Province

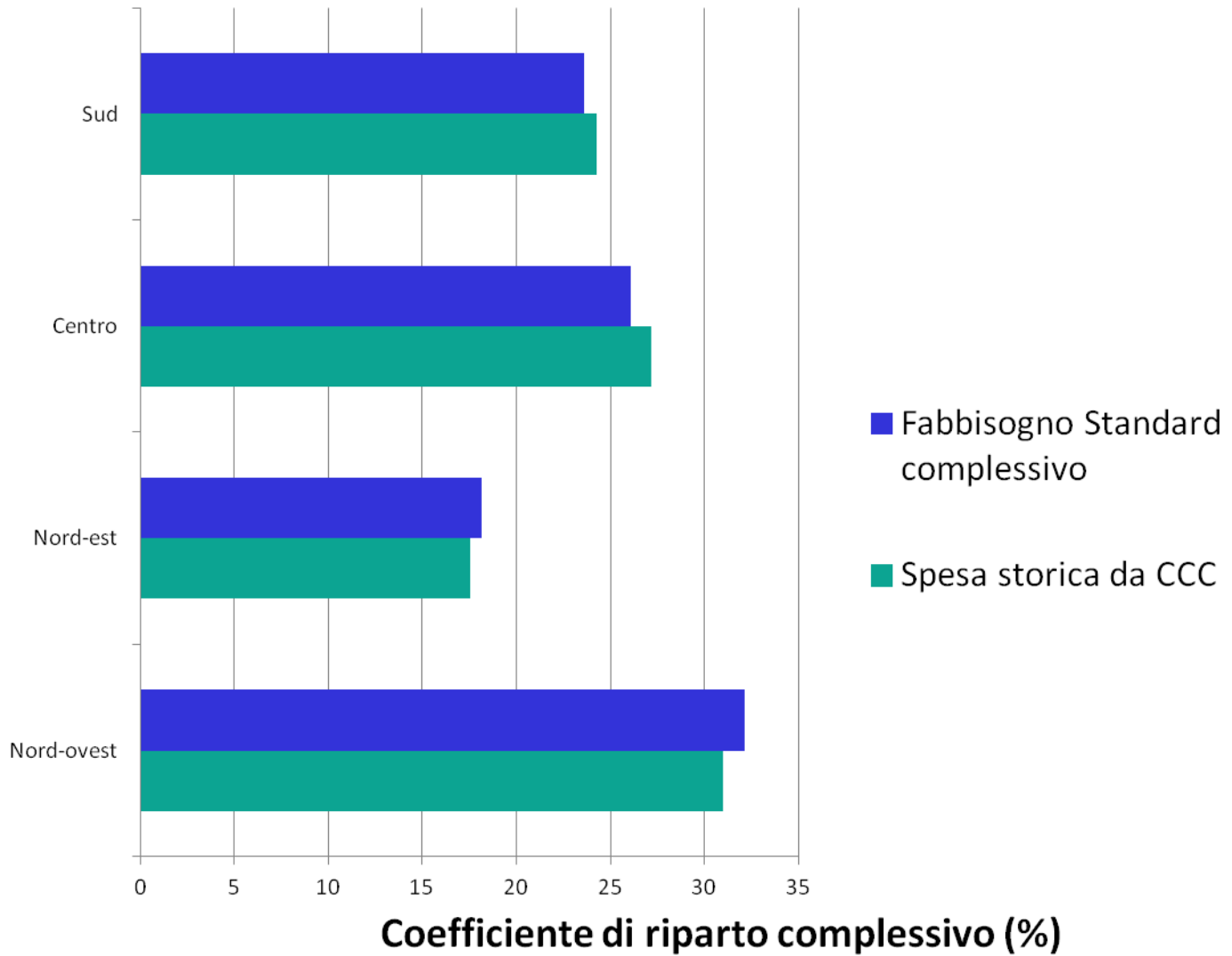
## TUTTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI



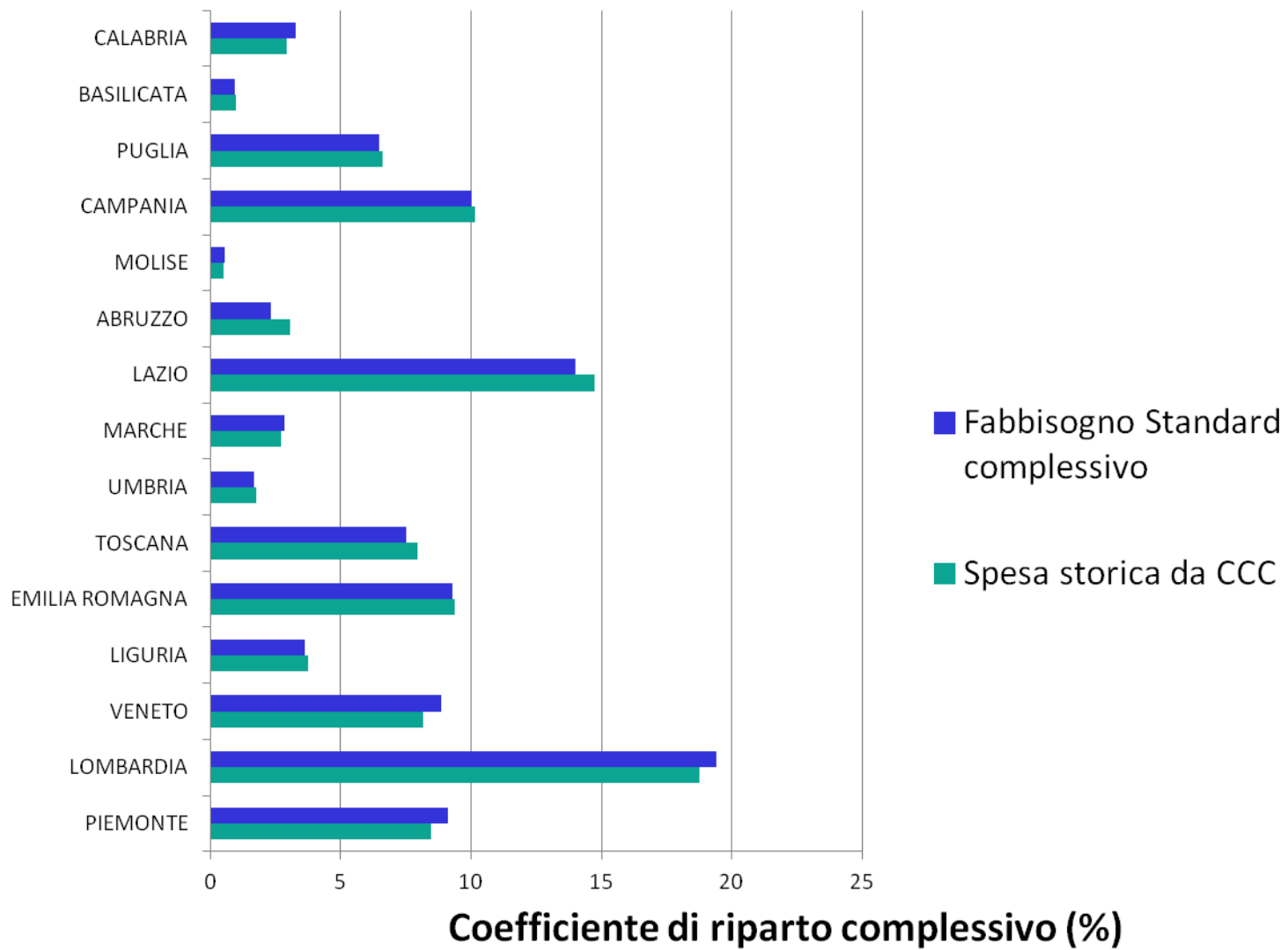
# Fabbisogno Standard complessivo dei Comuni



# Fabbisogno Standard complessivo dei Comuni



# Fabbisogno Standard complessivo dei Comuni



**Le competenze e le metodologie di SOSE** potranno essere utilizzate per l'analisi delle società partecipate degli Enti locali, al fine di ottenere una maggiore efficienza nella gestione dei servizi

La somministrazione di un questionario per la richiesta di informazioni contabili e strutturali

La creazione di una Banca Dati sulle società partecipate

La predisposizione di strumenti di gestione per analisi comparative delle società partecipate

# LE SOCIETA' PARTECIPATE DEL TPL

| DATI CONTABILI 2010                                  | Le 3 partecipate peggiori | Le 3 partecipate migliori | DATI STRUTTURALI 2010              | Le 3 partecipate peggiori | Le 3 partecipate migliori |
|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Risultato di esercizio                               | -207 milioni di euro      | +2 milioni di euro        | % addetti alla guida               | 61%                       | 83%                       |
| Indice di redditività del capitale investito (ROI)   | -10,70                    | +1,54                     | Età media dei mezzi                | 14,3 anni                 | 10,2 anni                 |
| Grado di autonomia finanziaria                       | 0,09                      | 0,60                      | Km medi annuali percorsi per mezzo | 19.750 km                 | 42.950 km                 |
| Grado di indebitamento corrente                      | 0,72                      | 0,29                      | Costo medio per addetto            | 40.850 euro               | 37.540 euro               |
| % copertura del servizio con biglietti e abbonamenti | 25%                       | 42%                       | Media di ore di guida per autista  | 3,00 ore                  | 4,14 ore                  |





Ricognizione  
dei livelli delle  
prestazioni

Individuazione  
dei costi  
standard

Definizione dei  
fabbisogni  
standard

**Nelle materie dell'Assistenza, dell'Istruzione e del Trasporto Pubblico Locale (per la spesa in conto capitale).**

**Sulla base della ricognizione dei livelli delle prestazioni effettivamente garantite e del costo standard, il *policy maker* può stabilire i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) e il relativo fabbisogno finanziario.**