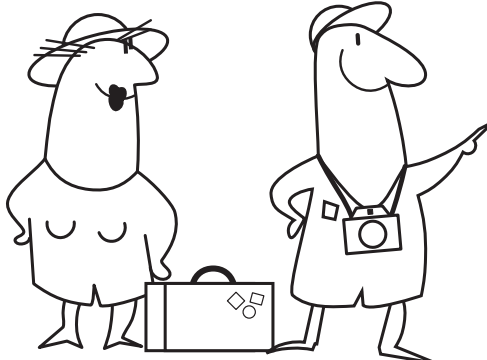
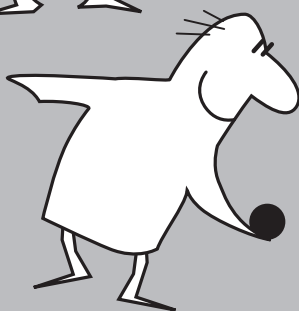
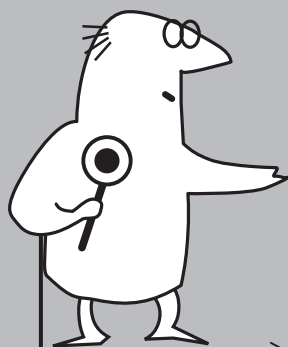




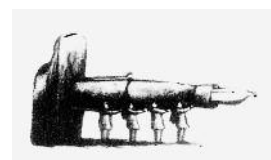
L'Auser a Bergamo: un'idea di volontariato laico

Ricerca sulla consistenza, le attività,
le motivazioni dell'Auser a Bergamo



Indagine e commento a cura di:
Imerio Locatelli, Massimo Perrone, Enzo Rizzi
Bergamo, Gennaio 2000

con la collaborazione della Coop. Sociale "Il Cantiere"



Indice

Introduzione (di Maurizio Laini e Giuseppe Imberti)	pag. 5
Dal volontariato al progetto: 10 anni di storia dell'Auser in sintesi	pag. 9
Alcune considerazioni sui risultati della ricerca	pag. 21
I questionari	pag. 35
Auser: scheda informazioni gruppi locali	pag. 43
Organigramma dell'Auser nazionale, regionale, provinciale	pag. 79
Appendice	pag. 83
a) <i>Il testo del questionario</i>	pag. 88
b) - <i>richiesta di corso d'aggiornamento</i>	pag. 94
- <i>ipotesi di percorso formativo</i>	pag. 95

Introduzione

SPI e AUSER sono impegnati in un dibattito importante: per entrambi, sindacato e associazione di volontariato, si tratta di definire con maggior nitidezza i contorni della propria missione, del proprio ruolo sia in relazione alle novità imposte dal ripensamento organizzativo e politico del rapporto tra Sindacato e territorio che investe la CGIL nel suo complesso che alla straordinaria situazione demografica e sociale del paese che suggerisce rapidi aggiornamenti di strategia nell'affrontare i problemi del welfare.

Si tratta quindi di ridefinire il ruolo degli anziani che, a nostro avviso, devono essere ritenuti non solo un onere ma anche una grande risorsa per il welfare e per il sociale.

In particolare per AUSER si tratta di prendere atto della fondatezza dell'intuizione che ha portato CGIL e SPI a promuoverne la nascita; di considerare la geometrica crescita dell'Associazione sia in termini di iscritti che, soprattutto e in modo certamente qualificante, di progetti, di relazioni, di consapevolezza e di conoscenza, di capacità, insomma, di rendere operativa la parola d'ordine "anziani come risorsa".

Per aiutare questo ripensamento, di SPI e di AUSER, a Bergamo abbiamo lavorato attorno a questa ricerca: per mettere un punto, per capire fino in fondo quale strada si è imboccato, dove si è giunti, dove si pensa, ragionevolmente, di arrivare.

Con una certa evidenza emerge dalle pagine che seguono il profilo del volontario AUSER: è pensionato (ha tra i 56 e i 60 anni), in prevalenza ha "fatto" solo le elementari, è stato operaio, ha conosciuto i servizi dell'AUSER come utente e poi si è associato partecipando anche a pro-

getti che in prevalenza stanno sul terreno ricreativo, assistenziale o dell'utilità sociale.

Perché fa il volontario all'AUSER? Per "arricchimento" personale, per "spendere bene" il tempo, per coltivare i propri "interessi" e le proprie competenze, ma soprattutto per sentirsi parte di un progetto, di un gruppo, di un'Associazione che lo valorizza e lo gratifica.

Per il volontario AUSER non ci sono motivazioni di carattere politico o ideologico: i Presidenti delle Associazioni territoriali (che provengono in generale da altre esperienze in associazioni o organizzazioni simili e si cimentano con questa nuova esperienza) ritengono anzi di dover prestare attenzione quasi esclusiva alla missione della "loro" Associazione, sul "loro" territorio.

E la ricerca effettivamente, allora, qualche punto fermo, a noi che scriviamo, lo ha suggerito:

1. SPI e AUSER presidiano campi diversi; lavorano, nella nostra realtà almeno, in sinergia ma con la ferma determinazione a rispettare la missione dell'altro: lo SPI è impegnato sul terreno della rappresentanza, in primo luogo della contrattazione territoriale, nella tutela del diritto collettivo dei pensionati e degli anziani. L'AUSER è attiva nei progetti di autogestione dei servizi e di solidarietà, in risposta concreta a bisogni territoriali percorribili attraverso lo strumento, parziale, ma significativo, del volontariato. Nel nostro caso si promuove un'idea di volontariato laica, lontana da integralismi, fortemente fondata su esperienze operaie e su una cultura concreta, pragmatica, che nasce certamente da un'idea di solidarietà ma è lontana dall'essere organica a sistemi ideologici o religiosi.

2. L'AUSER è, stando proprio ai dati della ricerca, un luogo di socialità, di scambio, di crescita oggi fortemente legittimato sul territorio: il numero degli associati in provincia (ormai più di 5.000), il numero delle associazioni territoriali (all'inizio del 2000 sono 34), ma soprattutto l'altissimo numero di volontari (oltre 600) impegnati in progetti di utilità sociale, di servizio alla persona, di aggregazione culturale o ricreativa, dicono di un'Associazione provinciale in tumultuosa crescita e fortemente interessata a riflettere sulle modalità più utili per conseguire un consolidamento, un positivo assestamento in particolare su questi versanti:

- la formazione dei Presidenti, che consegua l'obiettivo di una esplicita condivisione delle strategie dell'Associazione;

- l'investimento sulla capacità di progettare,



sulle competenze, sullo sviluppo del Know how;

- la riorganizzazione interna attraverso la definizione di migliori assetti per il supporto ai progetti, per la promozione e la circolazione delle idee;

- la qualificazione stessa dei progetti fin qui gestiti cercando di interpretare al meglio il profilo che si sta delineando del “volontario”, sia dal punto di vista giuridico che da quello dello status.

3. C'è una convinzione comune, a Bergamo, tra SPI e AUSER: non c'è riforma dello stato sociale in Italia senza la mobilitazione delle risorse disponibili sui due diversi fronti. Il primo è quello della rivendicazione, della contrattazione, della battaglia per il diritto di coloro che credono nell'innovazione, nella trasformazione; il secondo, non meno importante, è quello della solidarietà attiva, partecipativa, intelligente di coloro che volontariamente si prestano a inventare e gestire progetti che contengono le soluzioni mirate, concrete, ai problemi delle persone.

La ricerca dimostra proprio questo: Bergamo è un territorio fertile, ricco di generosa disponibilità, di risorse pronte ad essere investite sugli obiettivi di innalzamento della qualità della vita delle persone; e l'AUSER è ormai a pieno titolo un soggetto capace di costruire percorsi e occasioni per esaltare questa disponibilità, per non disperderla, per fare in modo che i più deboli possano, alla fine, contare su una risorsa in più.

E i potenziali volontari possono contare con l'AUSER su un'opportunità in più; fuori dai più potenti circuiti aggregativi, ma nuova e con un unico tratto identificativo: laica, capace di far marciare con maggiore speditezza gli obiettivi di equità sociale che l'AUSER condivide con lo SPI e la CGIL.

Maurizio Laini
Segretario Generale
SPI CGIL Bergamo

Giuseppe Imberti
Presidente AUSER
Bergamo

Dal volontariato al progetto

10 anni di storia dell'Auser in sintesi



Dagli inizi al consolidamento dell'organizzazione (1989/1995)

1.a • Le motivazioni di una nuova organizzazione

L'Auser nasce nell'89, come Associazione per la promozione e lo sviluppo dell'autogestione dei servizi e nel dicembre del '90 cambia nome in Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà - Auser. L'organizzazione nasce su iniziativa dello SPI e si distingue da questo, proprio per dar vita a un organismo più agile di quello del sindacato e orientato all'azione, cioè allo sviluppo del protagonismo sociale degli anziani in tutti gli ambiti di vita quotidiana, per costruire una nuova soggettività degli anziani come risorsa e come valore in sé.

Come cita l'articolo 3 dello Statuto: *“L'Associazione si propone di promuovere lo sviluppo di forme di autogestione di volontariato tra gli anziani con lo scopo di preservare la loro autonomia personale e la capacità di rimanere protagonisti della propria esistenza organizzando adeguate risposte ai bisogni di vita quotidiana....”*

Emerge da queste parole una precisa direzione, che è quella di pensare i servizi in un'ottica innovativa rispetto a quelli tradizionalmente destinati agli anziani, un'organizzazione che vuole dialogare con i bisogni degli anziani affinché siano a loro volta capaci di proporre, pensare e produrre risposte rispetto alle proprie necessità.

In questo senso la particolarità dell'associazione sta nel fatto di dichiarare una sostanziale autonomia dal sindacato, pur mantenendo con esso un rapporto privilegiato sul piano delle definizioni delle strategie operative, e di aprirsi trasversalmente alla collaborazione con tutti quegli Enti pubblici e privati, associazioni di volontariato che pongono al centro del proprio operato i temi dell'autogestione e del protagonismo sociale: *"L'Associazione è impegnata: a diffondere l'idea di autogestione, sviluppando iniziative e mantenendo rapporti con gli organismi interessati; a formulare progetti operativi, anche in accordo con le organizzazioni sindacali; a fornire assistenza e consulenza alle strutture associative autogestite.....L'Associazione, nel perseguimento delle sue finalità, potrà stabilire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione con Enti, organismi e società....."* (ART 4 dello Statuto).

La centralità sociale e culturale del progetto dell'Auser rispetto a quella politica è chiara e netta, sia nella scelta di differenziarsi come organismo dallo SPI sia nella definizione degli obiettivi, sia nel sottolineare l'importanza di riprendersi spazi attivi rinunciando ai meccanismi della delega:

"...crediamo sia necessario imprimere il segno del coinvolgimento, della partecipazione, del protagonismo degli anziani, restituendo a loro il ruolo di organizzatori e gestori delle università della terza età...."(da IDEE PER UN PROGETTO CULTURA DELL'ETA' MATURA, marzo 1990)

1.b • Dai principi alle strategie operative

Dal documento del congresso nazionale Auser del '91 (L'Auser nella strategia dei diritti e della solidarietà) emergono le linee strategiche verso le quali si deve incamminare l'organizzazione.

Le strade individuate sono quattro:

- a) creare un sistema di relazioni sociali con altre organizzazioni per produrre una crescita formativa e informativa e sviluppare collaborazioni operative
- b) individuare quelle attività di servizi, di ampio respiro sociale, che più si adattano ai fini e agli obiettivi dell'organizzazione (le attività socialmente utili, soprattutto in campo ambientale e culturale)
- c) promuovere la cultura della solidarietà attiva



d) organizzare gli anziani come consumatori in raccordo con le imprese cooperative.

“La creatività e la capacità immaginativa delle persone che hanno deciso di cogliere l’opportunità dell’Auser per esprimere la loro voglia di fare, sono andate oltre il pur ampio tracciato suggerito agli inizi (....) Sono ormai 250 le associazioni costituite su tutto il territorio nazionale (....) Le tessere distribuite sono 56.000 e corrispondono ad una militanza attiva (....) Una presenza nel sociale che sta lasciando il segno tanto che una ricerca condotta sui disservizi estivi, mette tra i promossi il mondo degli anziani non tanto per quello che è fornito loro, ma soprattutto per il merito delle loro forme di autorganizzazione”.

Da questo passaggio della conferenza emerge la consapevolezza di essersi trasformati in un’organizzazione che, consolidandosi e associando sempre nuovi membri, comincia ad assumere una rilevanza sociale, al di là degli interessi particolari della categoria degli anziani. L’Associazione nata per sviluppare la partecipazione e l’autonomia dei soggetti anziani nella definizione dei propri bisogni, è orientata alla ricerca di una nuova legittimazione sociale. Con il suo diffondersi nella società, ottenuto il riconoscimento istituzionale e sociale, nasce la necessità di aprire la dimensione operativa non solo a iniziative legate al mondo degli anziani, ma a problematiche sociali generali, nelle quali gli anziani possono diventare risorsa per appoggiare, sostenere il servizio pubblico e proporre indirizzi di politica sociale, come soggetto sociale vicino al mondo del terzo settore.

“La politica rivendicativa deve avere alle spalle una sempre più precisa capacità di lettura dei bisogni complessi e deve saper utilizzare nuovi strumenti come l’Auser per rispondere alle esigenze di partecipazione, di bisogni culturali e di qualità superiore a quelli economici che caratterizzano una quota crescente dei pensionati”.

Nel processo di definizione del proprio ruolo sociale, attraverso i nuovi indirizzi strategici, emergono anche indicazioni sulla natura del rapporto con lo SPI in cui: *“lo sviluppo dell’Auser non è parte marginale o una sorta di appendice del sindacato...”*; ma che, proprio per la sua natura *“movimentista”*, cioè capace di accogliere i bisogni dei suoi partecipanti e promuovere le risposte a partire dall’autorganizzazione degli stessi, risulta essere: *“il modo nuovo attraverso il quale il sindacato realizza il suo obiettivo, dà l’anima e il corpo del nuovo stato sociale”.*

La direzione strategica assunta dall’Auser va a collocare l’associazione all’interno del più vasto territorio del

Volontariato, inteso come soggetto di terzo settore, orientando le proprie attività al di fuori dell'ambito strettamente ricreativo, culturale e rivendicativo.



1.c • L'Auser come soggetto di volontariato

Dai documenti successivi l'Auser riflette, producendo un pensiero originale, sul proprio ruolo autonomo rispetto al sindacato (con un rapporto che si distingue per la ricerca di collaborazione e confronto) e sempre più spostato sul versante della società civile come soggetto di volontariato.

Il filo che lega lo spirito della nascita dell'organizzazione con il significato sociale del volontariato è rintracciabile nella direzione strategica che viene data alle attività che sviluppa.

"...gli anziani sono una risorsa importante per il nostro Paese. Riteniamo di aver modificato l'ottica distorta per cui l'anziano, in quanto soggetto non più produttivo, veniva visto come individuo bisognoso di sostegno, tutela e assistenza....Le Associazioni Filo d'argento, le università del tempo libero, i centri sociali autogestiti, sono espressione concreta di solidarietà, promozione dei diritti delle persone, che sono dirette da anziani che non chiedono di essere assistiti ma si fanno protagonisti loro stessi, organizzando soluzioni a problemi propri e di altri..."

Viene ribadito più volte, attraverso le attività proposte, il ruolo non marginale dell'anziano nella società civile, sottolineando l'importanza che un'organizzazione come l'Auser può assumere nel ruolo di mediatore e promotore di iniziative sociali non più gestite direttamente dall'Ente pubblico. Collocandosi così all'interno del terzo settore e individuando nel volontariato l'universo di riferimento ideologico e strategico più vicino alla propria azione.

"Al di là della considerevole capacità di risposta che è in grado di mettere in campo, il volontariato può dare un contributo al miglioramento dell'intervento sociale, per soddisfare bisogni individuali e collettivi attraverso prestazioni inesistenti sul mercato, oppure che non possono essere fornite dallo Stato....una delle caratteristiche peculiari del volontariato è quella di mettere in campo servizi flessibili, che permettono di realizzare una maggiore personalizzazio-

ne dei servizi stessi con maggiore fruibilità da parte dei cittadini”.

Ed è proprio quest’ultima affermazione che sembra andare perfettamente d’accordo con quei principi costitutivi che vedono nell’Auser un’organizzazione capace di essere vicina ai bisogni dei suoi aderenti, il cui sforzo è trovare soluzioni autorganizzate, flessibili e personalizzate alle problematiche dell’anziano.

Il passaggio a soggetto di volontariato viene indicato dalla scelta delle attività promosse, come viene indicato nel convegno regionale del ‘94 su “Associazioni di volontariato ed enti locali”: *“...In quest’ottica si inquadra la nostra proposta di promozione e sviluppo delle attività socialmente utili che, per quel che riguarda gli anziani, nascono nel nostro Paese alla fine degli anni ‘70, registrano uno sviluppo negli anni ‘80 e un rapido declino negli anni successivi....La proposta che noi avanziamo si distacca dai tradizionali lavori sociali descritti. Innanzitutto viene escluso ogni tipo di rapporto di lavoro, si tratta esclusivamente di attività volontaria, svolta da anziani organizzati in associazione.*

Scompare il rapporto tra singolo pensionato e Ente Pubblico e viene sostituito dal rapporto tra Ente e associazione”.

I servizi da attivare sono definiti da un progetto di attività elaborato dall’associazione, in collaborazione con l’Ente Pubblico, che permette di far emergere il ruolo sociale e propositivo dell’associazione. La definizione di una convenzione istituisce un contratto definito tra il soggetto pubblico e il soggetto sociale dell’Auser.

Le attività verso le quali indirizza la sua azione riguardano:

■ attività socio-assistenziali: l’assistenza domiciliare, il trasporto di handicappati, la manutenzione domestica a casa di chi non è autonomo, il trasporto in ambulatori per esami e accertamenti.

■ attività di carattere collettivo: custodia dei musei, pulizia aree verdi, la gestione dei centri diurni per anziani.

Nuove dimensioni della programmazione dell'associazione 1996 - 1999

2.a • Tre grandi progetti: lotta all'esclusione sociale, educazione permanente, promozione della qualità della vita.

Con l'Assemblea Nazionale di Marzo 1996, l'Auser prende atto di: *"...lo sviluppo qualitativo dell'associazione, la rilevanza sociale della sua iniziativa, la sua incidenza all'interno dei processi di riforma dello Stato Sociale, il ruolo nell'ambito del terzo settore ed in particolare nell'associazionismo e volontariato, la sua funzione dirigente all'interno del Forum permanente del Terzo settore, la sua presenza nei rapporti istituzionali..., l'accredito presso le Istituzioni Europee..."*

L'azione di solidarietà, di volontariato, di utilità sociale viene rilanciata attraverso tre grandi progetti:

■ lotta all'esclusione sociale (lotta all'emarginazione, agli abusi e maltrattamenti nei confronti degli anziani - lotta all'esclusione dei giovani in difficoltà nei processi educativi e dal lavoro - accoglienza ed aiuti agli immigrati - solidarietà internazionale...)

■ educazione permanente (sviluppo di un moderno sistema di Università della terza età... - promozione di una didattica finalizzata alla valorizzazione degli anziani nell'utilità sociale, nel volontariato, nell'autogestione dei servizi alle persone e alla comunità...)

● promozione della qualità della vita (per facilitare la vita ai più indifesi: bambini, anziani... - per valorizzare i beni ambientali, artistici e culturali...)

La presenza nei processi di riforma dello Stato Sociale vede l'Auser protagonista nel Forum permanente del Terzo Settore, *"...un Terzo Settore costituito da associazioni, volontariato, cooperazione e mutualità ancorato alla partecipazione della cittadinanza attiva, risorsa fondamentale e determinante nella costruzione del moderno Welfare"*.

Per un nuovo Welfare: *"...è necessario valorizzare gli incrementi di produttività nel campo della cosiddetta economia sociale, e cioè nei servizi assistenziali, sanitari, educativi; nella crescita della qualità della vita: protezione sociale, ambiente, sicurezza dei cittadini. Questo può diventare il campo di crescita occupazionale specie se accompagnato da interventi solidali della comunità"*

2b • La qualità donna

Col crescere dell'associazione, è sempre più evidente *"la valenza del punto di vista delle donne su tutte le questioni...e la necessità di una adeguata rappresentanza negli organismi a tutti i livelli"*. Lo affermano le donne dell'associazione (in un documento del febbraio '98), sottolineando che anche nell'Auser si manifesta *"un'oggettiva discriminazione di genere...in maniera direttamente proporzionale a come avviene nell'insieme della società"*.

Proprio perché l'Auser è impegnata su obiettivi di non discriminazione, di uguaglianza delle opportunità, di valorizzazione delle persone *"...è il momento di superare vecchi schemi e vecchie procedure..."* e riflettere *"...sul perché i meccanismi di organizzazione dei gruppi dirigenti creano una sorta di piramide con la base a maggioranza femminile e il vertice a base esclusivamente maschile"*. Le donne sono *"convinte della necessità di far valere le loro capacità, il loro impegno ridefinito di idee, rapporti, consuetudini e comportamenti...operando per scelta e non per ricerca del potere"*.



2c • Lavorare per progetti, lavorare per aree tematiche....

Il salto di qualità, il passaggio da fare per mettere l'associazione nella condizione di cogliere i problemi emergenti, di dare risposte positive capaci di coinvolgere *“persone disposte a impegnare il proprio tempo, a dedicare la propria esperienza e capacità lavorativa, la propria intelligenza al servizio di una causa che motiva le persone dando anche un senso più compiuto alla loro esperienza di vita”*, è individuato con chiarezza dal Presidente Auser Lombardia, Franco Mauri: *“La strada della qualificazione e dell'estensione della nostra iniziativa passa...anche dalla capacità di mettere in campo una forte progettualità settoriale e tematica che arricchisca, diversifichi e socializzi le esperienze. (...) Lavorare per progetti utilizzando lo strumento delle aree tematiche è un obiettivo strategico...”* (relazione all'assemblea regionale del 30 marzo 1999)

L'assunzione della dimensione progettuale richiederà sempre di più all'associazione la definizione di luoghi di elaborazione e di verifica dentro cui valorizzare le risorse culturali, le capacità tecniche ed operative di ogni socio e di ogni socia.

2d • Per una presenza autonoma sul territorio

Parallelamente alla logica del progetto è riconfermata la scelta di dare autonomia alle associazioni territoriali o *“unità locali associative”* nella convinzione che *“la dimensione organizzativa è il livello nel quale modi di fare e modi di pensare, culture e pratiche concorrono a mettere in forma le relazioni sociali, generando e generalizzando significati condivisi, dando forma al legame sociale e gambe ai progetti”*.

Funzionale è ritenuta *“...una formazione che sappia aiutarci a progettare per cambiare, a comunicare sia all'interno che all'esterno, a gestire le risorse umane...una formazione diffusa sul territorio e quindi rivolta ai dirigenti delle unità locali associative...”* (relazione all'assemblea regionale del 30.03 1999).

La presenza sul territorio, in particolare il rapporto con l'Ente Locale ha come obiettivo *“lo sviluppo e la qualifi-*

cazione dei servizi, non la sostituzione nella gestione dei servizi esistenti". Nella collaborazione ci si propone "non come supplenti ma come partner nella co-programmazione dei servizi e moltiplicatori delle risorse umane...Va da sé che tutto ciò si può realizzare se nel determinare le Convenzioni... le nostre associazioni non agiscono in base ad un comando ma anche sulla base di proposte elaborate autonomamente" (relazione all'assemblea regionale del 30.03.1999).

E' nella capacità di rispondere in forma progettuale ai bisogni individuati sul territorio, in direzione di una comunità solidale, che si giocherà il futuro dell'associazione.



Alcune considerazioni sui risultati della ricerca

I risultati dei questionari:
alcuni spunti di riflessione
sui modelli organizzativi
e le strategie sociali dell'Auser



Le tabelle che seguono sono il risultato di una indagine svolta tra i Presidenti delle diverse Associazioni Auser della provincia di Bergamo. I dati raffigurati non vogliono avere valenza statistica, ma rappresentano l'immagine e la percezione che i dirigenti hanno della propria associazione.

L'indagine raccoglie l'opinione di 29 Presidenti su 34 ed è divisa in tre parti: 1) dati relativi ai Presidenti, 2) immagine degli associati e della propria associazione 3) domande di opinione sul volontariato.

Per ogni risposta sono indicati i valori numerici e percentuali. I dati raccolti non sono completi perché gli intervistati non sempre hanno risposto in modo completo

1) Le modalità di adesione all'Associazione

Dall'analisi dei numeri, nei questionari si conferma un dato che già emerge nell'analisi del materiale informativo, e cioè che l'ingresso nell'associazione, da parte dei Presidenti, deriva innanzitutto dalla partecipazione ad altri organismi associativi, in particolare lo SPI, che è l'organismo dal quale prende vita l'idea della nuova associazione. Ciò dà una precisa immagine dei quadri dirigenti dell'Auser, come di soggetti già orientati alla partecipazione sociale e all'attività associativa. Mentre per quanto riguarda gli altri associati (almeno secondo le percezioni degli intervistati) la modalità aggregativa è quella di aver usufruito dei servizi dell'Associazione stessa. Ciò che ha accelerato l'assunzione di un ruolo socialmente utile nell'Associazione, è la dimensione di vita associativa che i quadri dirigenti hanno già esperito in altri ambiti, prima di arrivare all'Auser. Questo tipo di formazione ha determinato orientamenti e scelte d'azione ben precise, spingendo l'Associazione, nel giro di pochi anni, a trasformare il proprio ruolo, da ricreativo e focalizzato sull'anziano, ad un ruolo sociale attento ai fenomeni di emarginazione e a sviluppare sostegno nelle politiche sociali del Pubblico.

2) La formazione come processo di crescita sociale

Con la consapevolezza di voler giocare un ruolo determinante nella società civile, per definire linee di politi-

ca sociale e produrre azioni di sostegno a tutte le fasce più deboli (dagli anziani ai bambini), viene sottolineato nel questionario l'importanza della formazione degli associati soprattutto su due aree: **quella organizzativa** (gestione delle risorse umane e area normativa) e **quella del pensiero sociale** (ruolo sociale del volontariato).

Emergono due bisogni: 1) Consolidare l'organizzazione passando da stili spontaneisti ad una gestione razionale delle risorse per avviare progetti sociali consistenti e strategie di lungo respiro che ben si armonizzano con la ricerca di un ruolo sociale determinante. 2) Sviluppare il dibattito e aumentare le conoscenze sul ruolo del volontariato e, più in generale, sul ruolo del terzo settore, nella definizione delle politiche sociali.

Del resto l'orientamento sociale delle associazioni è confermato dalla prevalenza delle attività a carattere sociale che vengono svolte all'interno, in collaborazione spesso con l'Ente Locale (le attività socialmente utili e quelle socio assistenziali sono praticamente presenti in quasi tutte le

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

QUALI ALTRE CARICHE HA RICOPERTO PRIMA DI DIVENTARE PRESIDENTE?

risposte	n° risposte	%
vicepresidente	3	11
consigliere comunale	1	3
volontario	1	3
nessuna	18	63
segretario	1	3
delegato di fabbrica	1	3
direttivo auser	3	11
direttivo SPI	1	3

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

QUALI MANSIONI SVOLGE NEL RUOLO DI PRESIDENTE?

risposte	n° risposte	%
coordinatore associazione	17	43
rapporti istituzionali	8	20
amministrativo	4	10
tesseramento	1	2
vigilare i volontari	1	2
attività di servizio	6	15
consigliere	2	6
nessuna	1	2

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia
HA USUFRUITO DI PERCORSI FORMATIVI PER AVVIARSI AL RUOLO
DI PRESIDENTE?

risposte	n° risposte	%
SI	4	14
NO	25	86

L'immagine dell'associazione e dei soci attraverso la
conoscenza dei presidenti

QUALE PROVENIENZA HANNO LE ENTRATE NEI BILANCI
DELLA SUA AUSER?

risposte	n° risposte	%
finanziamento sindacato	3	3
finanziamento pubblico	37	37
tesseramento soci	18	18
proventi dei servizi	28	28
altro	14	14

L'immagine dell'associazione e dei soci attraverso la
conoscenza dei presidenti

LE ATTIVITÀ CHE SONO IN ATTO SONO PROPOSTE DI:

risposte	n° risposte	%
Ente Pubblico	19	33
Richieste di privati cittadini	8	14
altre associazioni	3	6
dell'Auser	27	47

L'immagine dell'associazione e dei soci attraverso la
conoscenza dei presidenti

CHI SCEGLIE DI SVOLGERE DETERMINATE ATTIVITÀ?

risposte	n° risposte	%
direttivo	24	71
volontari	2	6
assemblea	5	15
presidente	3	8



associazioni intervistate).

3) Le attività dell'Associazione

Le attività dell'Associazione esprimono in modo chiaro il cammino sociale intrapreso sin dall'inizio, basta osservare come attività socialmente utili, socio - assistenziali e ricreative siano quelle più diffuse. Si è definito un piano integrato e il più possibile equilibrato tra soddisfazione e gratificazione degli associati, che ritrovano all'interno dell'organizzazione la possibilità di costruire rapporti significativi con altre persone; e azione sociale, come la condizione essenziale che legittima l'associarsi. E' il ruolo sociale di accompagnamento e di appoggio al Pubblico, nella gestione dei servizi per gli utenti deboli, il fulcro attorno al quale si costruiscono i significati dello stare assieme.

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

**È IMPORTANTE PER LA CRESCITA DELL'ASSOCIAZIONE,
LA FORMAZIONE DEI QUADRI DIRIGENTI?**

risposte	n° risposte	%
SI	28	97
NO	1	3

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

**SU QUALI AREE RITIENE IMPORTANTE CHE I QUADRI DIRIGENTI SI
FORMINO (2 RISPOSTE)?**

risposte	n° risposte	%
area normativa fiscale e legale	16	28
la progettazione: come costruire strategie operative	6	10
la gestione delle risorse umane	13	24
i processi di comunicazione	7	12
il ruolo sociale del Volontariato	15	26
altro	0	

4) Il modello culturale

La particolarità dell'Auser bergamasca, che corrisponde anche alla sua grande diffusione sul territorio, è la forte matrice culturale cattolica. Non a caso, nella domanda sull'orientamento religioso, la maggior parte delle risposte hanno indicato *di fede cattolica* e la forte mobilitazione volontaristica corrisponde a uno spirito più cattolico che laico, orientato al fare del bene e a fare da sé senza delegare ad altri la soddisfazione di bisogni fondamentali.

Anche per quanto riguarda la domanda sull'orientamento politico, non è sempre corrispondente l'immagine di appartenenza al centrosinistra, nonostante la matrice culturale dell'Auser provenga da questa area. Ciò ci sembra metta in rilievo come l'autonomia progettuale e il carattere associativo - relazionale che l'organizzazione ha saputo costruire tra i suoi membri, superi qualunque legame di natura strettamente politica. Non a caso, nei documenti dell'Associazione viene rivendicato più volte il carattere autonomo e il ruolo centrale nel dialogo con la società civile più che con quella politica.

"Ci si associa per amore" citando un testo di Gabriella Turnaturi, nel senso che ciò che rafforza i legami tra gli associati è il riconoscere nell'incontro con gli altri un benessere personale che allontana la solitudine e si rafforza nel protagonismo che fare volontariato offre ad ognuno dei partecipanti.

L'immagine dell'associazione e dei soci attraverso la conoscenza dei presidenti

EVOLUZIONE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE DALLA NASCITA AD OGGI

	inizio	dopo alcuni anni	solo da poco
ricreativa	13	6	5
culturale	6	9	4
informativa	5	4	5
socialmente utile	12	9	4
socio assistenziale	12	3	4
turistica	7	5	8

5) Il rapporto con l'Ente Pubblico

Il rapporto con il Pubblico è molto stretto e giocato sulla reciproca influenza. L'Auser riconosce a questo settore la paternità della gestione delle politiche sociali, offrendosi come valido supporto e aiuto allo sviluppo delle sue politiche; e nello stesso tempo si fa promotore di iniziative che cercano presso il Pubblico riconoscimento e legittimità. Difatti analizzando la domanda su chi propone le attività, notiamo come i due centri fondamentali dai quali partono le proposte sono l'Ente Pubblico e l'Auser stessa. Il dato interessante sta proprio in questa vicinanza tra associazione e Ente Pubblico, che si contrappone ad un legame più blando e meno imprenditivo tra associazione e SPI, nonostante



Le domande di opinione

SECONDO LEI QUALI SONO LE RAGIONI PER CUI RITIENE IMPORTANTE ASSOCIARSI ALL'AUSER?

risposte	n° risposte	%
permette di unirsi per far valere i propri diritti	4	7,5
cerca di rispondere in modo mirato ai bisogni dei pensionati	8	15,1
per impiegare in modo utile il mio tempo libero	20	37,7
per condividere con altri il tempo e l'impegno sociale	21	39,6

sia proprio quest'ultimo il promotore della nascita dell'Auser. Analizzando i finanziamenti, le maggiori entrate provengono proprio dal contributo pubblico e dalla gestione dei servizi, e ciò significa pieno riconoscimento, da parte dell'Amministrazione locale, dell'Auser, come interlocutore significativo nella gestione di una parte dei suoi servizi. Il rapporto con lo SPI è un rapporto legato più agli aspetti logistici dell'organizzazione (la sede, i mezzi...) o alle questioni pensionistiche. E' un rapporto specifico e orientato in modo preciso. Di certo lo SPI non funge da rappresentante dell'associazione nei confronti dell'Ente Pubblico che ha, invece, come interlocutore diretto l'Auser.

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

QUALI RAPPORTI AVETE CON LO SPI

risposte	n° risposte	%
per organizzare i servizi	9	39
per rapporti con gli E.P.	2	9
per questioni legate alle pensioni	7	30
per associare nuovi membri	3	13
per attività di formazione	2	9
nessuno	0	
altro	0	

6) Volontariato e volontari: tra impegno sociale e bisogni individuali

Nella serie di domande di opinione emerge un'immagine dell'associazione molto interessante. Potremmo riassumerla come un contenitore capace di catalizzare il tempo e gli interessi dei suoi associati. Svolge, quindi, una funzione

di aggregazione e socializzazione determinante per chi vi partecipa (ci si incontra, si passa il tempo insieme, ci si organizza, si pensa a cosa fare....), che ha la possibilità di gestirsi il tempo attraverso l'organizzazione dei servizi che offre, e sentirsi soggetto attivo e non semplice fruitore passivo di opportunità. L'attività associativa permette di allargare la rete delle relazioni interpersonali attraverso la costruzione di attività assieme ad altri, di percepirsi protagonisti della realtà di appartenenza, realizzando quella parte di sé quotidianamente frustrata da una società civile che rischia di escludere i soggetti deboli, quelli non produttivi. Non a caso l'attenzione e le attività si rivolgono a tutti i soggetti deboli (anziani, bambini, handicappati e immigrati). Partendo dalla solida rete di relazioni interpersonali che si creano dentro l'associazione e permettono ad ognuno di percepirsi assieme agli altri (non più "Io" ma "Noi"), trovando un fondamentale benessere per sé, matura il progetto sociale. Il progetto sociale corrisponde al desiderio di trasformare il benessere conviviale del gruppo di associati, in un benessere che si realizza con attività rivolte all'esterno, soprattutto verso coloro che sono individuati come soggetti deboli, sviluppando e accrescendo il proprio ruolo sociale.

Non a caso nella domanda sulle motivazioni individuali di associarsi, la risposta che ha raccolto maggiori adesioni riguarda proprio la possibilità di impiegare il proprio tempo libero in modo utile e assieme agli altri. E' una risposta che definisce la spinta motivazionale: Prima di qualunque azione gratuita e volontaria, ci deve essere nel volontario la chiara percezione che stare insieme in un certo gruppo, occupando in modo "utile" il proprio tempo, gli restituisce un benessere vitale.

In qualche modo questa idea ridefinisce anche il concetto di gratuità. Gratuità non significa assenza di scambio (do e ricevo in cambio), ma differente natura dello scambio. Non offro la mia prestazione in cambio di denaro, ma la offro in cambio del benessere relazionale e del protagonismo che mi offre l'associazione.

Emerge, nelle dichiarazioni di intenti, nelle interviste e nei questionari con quale chiarezza l'Auser si è indirizzata verso una strategia e un'immagine del volontariato interessante e sicuramente moderna. Il volontariato diventa l'anello di congiunzione tra due fondamentali bisogni della nostra vita sociale. Da un lato offre sostegno a chi rischia di diventare marginale ai circuiti sociali, rifondando il suo protagonismo (l'anziano non solo come fruitore di servizi, ma



anche produttore). Dall'altra si fa interprete dei bisogni latenti e cerca di orientare l'azione sociale verso le situazioni di maggior bisogno, facendosi così interlocutore nella definizione delle politiche sociali.

Dai risultati del nostro lavoro ci sembra di poter tracciare, per quanto riguarda l'Auser, una linea di tendenza di questo tipo: sempre più orientata a entrare in merito alla definizione dei bisogni e delle risposte sociali ai problemi e per questo concentrata sulla dimensione formativa, progettuale e organizzativa che faccia crescere come soggetto sociale l'organizzazione stessa.

I nodi critici

Emergono alcune considerazioni sugli orientamenti presi dall'Associazione e sull'organizzazione che si è sviluppata, che possiamo considerare come dei nodi critici, nodi attorno ai quali sviluppare una seria riflessione per individuare le strategie future.

1) Le resistenze

Come ogni associazione che si rispetti, dove i legami interni tra i membri sono molto stretti e il livello di autonomia operativa è forte, il confronto e lo scambio con altri soggetti sociali diventa difficile.

● **Resistenze verso l'organizzazione più grande.** Se l'organizzazione si muove come piccola unità, con un proprio progetto, diventa difficile dividerlo con le altre unità, o aderire a progetti di largo respiro dell'organizzazione madre perché emerge la paura dell'assorbimento. C'è un problema strutturale determinato dal fatto che l'autonomia di crescita delle Auser si è frantumata in tanti piccoli progetti locali che chiedono di essere riallineati all'interno di una politica federativa che indichi linee generali senza inficiare in nessun modo le autonomie reali.

● **Resistenze verso le altre organizzazioni.** Il problema lo incontriamo quando ci si trova a progettare con altre entità sociali, che a loro volta, sono portatrici di valori e progetti autonomi, in una logica che spesso rischia di essere di mera concorrenza. Avere una chiarezza progettuale propria, degli obiettivi che ci dicono dove vogliamo portare la

nostra organizzazione, aiutano l'incontro con gli altri e la definizione di una partnership a partire dalla definizione del ruolo che ci si può assumere all'interno di un progetto condiviso.

■ **Resistenze interne all'Associazione tra volontari retribuiti e non retribuiti.** Emerge una contraddizione classica delle organizzazioni volontarie: il rapporto tra motivazione all'azione e gratificazione (più o meno monetaria) ricevuta. Il problema è quello di definire il concetto di gratuità e di riconoscimento economico. In un'associazione di volontariato va esaltato il beneficio immateriale che deriva dal protagonismo che l'azione di solidarietà sviluppa

2) Il rapporto con l'Ente Pubblico.

Ciò che emerge è che a fronte delle dichiarazioni e dei propositi dei convegni e dei documenti, le attività realmente svolte, sino ad oggi, hanno soprattutto carattere di sussidiarietà dei servizi che l'Ente Pubblico delega all'Auser nella realizzazione, a costi ridotti. Per assumere il carattere di soggetto sociale capace di interloquire con lo Stato sulla definizione delle aree di bisogno, è necessario che l'organizzazione si dimostri propositiva e innovativa nella costruzione dei servizi, andando ad individuare quei bisogni non ancora coperti dal settore pubblico. Ciò significa aumentare la capacità dell'organizzazione di costruire strutture pensanti che sappiano osservare la realtà e definire strumenti di lavoro efficaci.

3) La frammentazione progettuale e la poca incisività sociale

Almeno per ciò che riguarda l'Auser provinciale, la forte autonomia delle diverse sedi non facilita la costruzione di un'identità compiuta che si aggrega attorno ad un progetto sociale e politico nel quale possano ritrovarsi tutti. E del resto se si vuole avere incisività sociale e assumere un ruolo contrattuale con il Pubblico anche sulla definizione di nuovi bisogni, è necessario costruire strategie che conducano alla costruzione del progetto comune.

Bisogna pensare ad un progetto che sappia coniugare valore e senso.

- valorizzando le competenze degli associati
- cercando di immaginare innovazioni nei servizi alla persona (con gruppi esperti che aiutino nella lettura dei bisogni scoperti)
- migliorando la qualità della vita e costruendo nuove competenze sociali attraverso una ricreazione sempre più

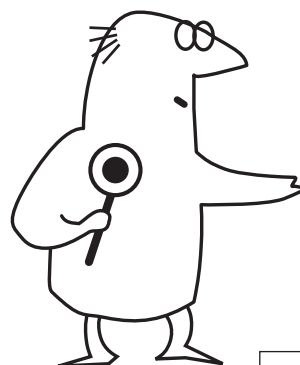
culturale, per imparare, conoscere e informarsi

● individuando nella generazione della terza età la risorsa primaria capace di pensare e agire sui bisogni della generazione della quarta età



I questionari

Indicazioni generali



Dati sui presidenti

Dati personali sui Presidenti delle Ass.ni in provincia

ETA'

risposte	n° risposte	%
40 - 50 anni	1	4
51 - 60 anni	13	45
61 - 70 anni	12	41
oltre i 70 anni	3	10

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

SESSO

risposte	n° risposte	%
maschi	24	83
femmine	5	17

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

TITOLO DI STUDIO

risposte	n° risposte	%
licenza elementare	8	29
licenza media inferiore	12	43
licenza media superiore	6	21
laurea	1	4
altro titolo di studio	1	3

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

RUOLO PROFESSIONALE

risposte	n° risposte	%
operaio	13	46
artigiano	0	0
commerciante	1	4
impiegato	8	29
libero professionista	2	7
dirigente	0	0
insegnante	3	10
sindacalista	0	0
altro ruolo	1	4

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

DA QUANTO TEMPO È ASSOCIATO ALL'AUSER?

risposte	n° risposte	%
da un anno	6	21
1 - 3 anni	10	34
4 - 5 anni	8	28
oltre 5 anni	5	17

Dati personali sui Presidenti delle ass.ni in provincia

CON QUALE MODALITÀ È ENTRATO A FAR PARTE DELL'ASSOCIAZIONE?

risposte	n° risposte	%
ero precedentemente associato ad altra associazione, partito o sindacato	20	71
ho usufruito dei servizi erogati dall'associazione	0	0
mi è stato consigliato da altre persone	4	14
altro	4	15



Immagine dell'Associazione

I soci attraverso la conoscenza dei presidenti

ETÀ DEI SOCI

risposte	n° risposte	%
40 - 50 anni	91	2
51 - 60 anni	681	18
61 - 70 anni	2319	63
oltre i 70 anni	619	17

I soci attraverso la conoscenza dei presidenti

TITOLO DI STUDIO DEI SOCI

risposte	n° risposte	%
licenza elementare	2230	70
licenza media inferiore	745	23
licenza media superiore	183	6
laurea	29	1
altro titolo di studio	0	

Isoci attraverso la conoscenza dei presidenti

RUOLO PROFESSIONALE DEI SOCI

risposte	n° risposte	%
operaio	2013	55
artigiano	133	4
commerciante	152	4
impiegato	319	9
libero professionista	41	1
dirigente	5	0,1
insegnante	39	1
casalinghe	854	29
studenti	80	2,7
sindacalista	33	0,9
altro ruolo	0	

I soci attraverso la conoscenza dei presidenti

CON QUALE MODALITÀ È ENTRATO A FAR PARTE DELL'ASSOCIAZIONE?

risposte	n° risposte	%
ero precedentemente associato al altra associazione, partito o sindacato	1008	29
ho usufruito dei servizi erogati dall'associazione	1792	51
mi è stato consigliato da altre persone	579	17
altro	130	3

I soci attraverso la conoscenza dei presidenti

TRA GLI ASSOCIATI, QUANTI HANNO UN RUOLO ATTIVO E QUANTI SONO SOLO FRUITORI DI SERVIZI?

risposte	n° risposte	%
associati con ruolo attivo	662	19
fruitori di servizi	2782	81

I soci attraverso la conoscenza dei presidenti

QUALI RAPPORTI AVETE CON LO SPI?

risposte	n° risposte	%
per organizzare i servizi	9	39
per rapporti con gli E.P.	2	9
per questioni legate alle pensioni	7	30
per associare nuovi membri	3	13
per attività di formazione	2	9
nessuno	0	
altro	0	



Modello culturale

Le domande di opinione

SECONDO LEI QUAL'È IL RUOLO DEL VOLONTARIATO NELLA SOCIETÀ CIVILE?

risposte	n° risposte	%
si occupa di chi è svantaggiato quando il servizio pubblico non riesce a rispondere ai suoi bisogni	15	29,4
fa sentire di appartenere a qualcosa di importante per chi vi lavora	3	5,9
è testimonianza di impegno sociale in questa società sempre più individualistica	10	19,6
rappresenta gli interessi di chi è debole e non ha potere	4	7,8
è un'opportunità per costruire relazioni tra le persone	9	17,6
cerca di promuovere dei cambiamenti nella società a partire dal miglioramento delle condizioni di chi è svantaggiato	10	19,6

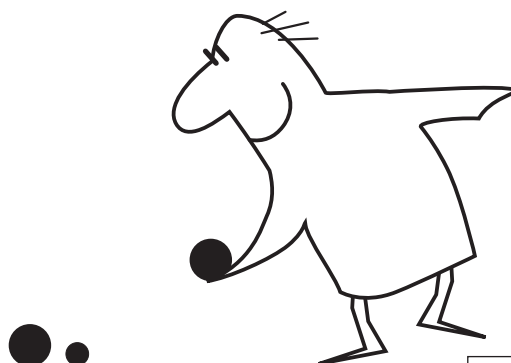
Le domande di opinione

QUALI TRA LE SEGUENTI FRASI SCEGLIEREBBE PER DEFINIRE LA FIGURA DI VOLONTARIO?

risposte	n° risposte	%
se faccio del bene ad altri sento che faccio del bene a me stesso	9	16,7
impegno il mio tempo a favore di qualcuno senza aspettarmi niente in cambio	17	31,5
mi rendo conto che dedicare del tempo in attività sociali arricchisce la mia persona	16	29,6
anche se faccio volontariato credo sia importante avere un riconoscimento economico che mi gratifica dell'impegno assunto	5	9,3
credo che sia un obbligo morale occuparsi di coloro che non sono in grado di soddisfare i propri bisogni	5	9,3
mentre offro il mio tempo ricevo in cambio la possibilità di usufruire delle risorse della mia associazione	2	3,7

Auser

Schede informative
dei gruppi provinciali bergamaschi



NOME: Auser - Centro pensionati anziani

DATA DI COSTITUZIONE: Gennaio 1991

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 567

INDIRIZZO: Via Vittorio Emanuele 36, **BRIGNANO GERA D'ADDA**

TEL. 0363/382515 (casa dell'Era) - 0363/382252 **FAX** 0363/382252

PRESIDENTE: Delleria Pierluigi

RECAPITO PRESIDENTE: Via Spirano 44

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Bongiorno Pietro e Marchetti Giuseppe

Segretario: Pizzi Alfredo

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): in convenzione per 20 anni con il Comune

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) Lunedì (a) Sabato

ORARI APERTURA SEDE:

Matt: dalle 8 alle 12 Pom: dalle 13 alle 18.30 (Dom. 13.30 - 18.30)

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

al Consiglio di Amministrazione

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ accompagnamento con macchina
- ☒ Gestione piattaforma ecologica
- ☒ Casa di riposo
- ☒ Servizio C.G.I.L. - INCA - FISCALE

Servizi specifici per i soci: Bar, cineforum con i giovani, prova pressione e diabete

Nuove attività per il 2000: Convenzione con gerontocomio per manutenzione giardini e guida pulmini, scuola di computer

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): auto

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune
- Quali servizi sono svolti in convenzione: gestione piattaforma ecologica
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: presso casa di riposo per imboccare i degenti

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: Lago Gerundo

DATA DI COSTITUZIONE: 1993

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 500

INDIRIZZO: Via P. Battaglia - MISANO GERA D'ADDA

TEL. 0363/84605 - 0363/848739

PRESIDENTE: Centomo Giovanni

RECAPITO PRESIDENTE: Via Caironi 37

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Tabini M. Teresa

Segretario cassiere: Bianchi Aldo

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): Comune

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) ◀ (a) sempre

ORARI APERTURA SEDE:

Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

sede di Lago Gerundo

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ accompagnamento
- ☒ ospedale per visite malati
- ☒ analisi mediche
- ☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): automobili

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune
- Quali servizi sono svolti in convenzione: ◀
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☒ NO ☐
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: ◀ SI ☐ NO ☒

NOME: *La Sorgente*

DATA DI COSTITUZIONE: 1996

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 269

INDIRIZZO: *Via Marconi 6, CALVENZANO*

TEL. 0363/86633 - 0363/848739

PRESIDENTE: *Ferrari M. Teresa*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via Ghirlandetti 3*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Baffi Stefano*

Segretario cassiere: *Buttinoni Giovanna*

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente):

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *lunedì* (a) *venerdì*

ORARI APERTURA SEDE:

Matt: *dalle 9,30 alle 12,00* Pom: *dalle 16,00 alle 18,00*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

alla sede

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ trasporti in ospedale
- ☒ gite sociali
- ☒ incontri ricreativi e culturali
- ☒ assistenza domiciliare

Servizi specifici per i soci:

Nuove attività per il 2000:

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *automobili*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *trasporto in ospedale*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento:

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☐ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☐



NOME: *Spazio Libero Ponte Nossa*

DATA DI COSTITUZIONE: 1995

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 70

INDIRIZZO: *Via Europa 212/b, PONTE NOSSA*

TEL. 035/704381

FAX ◀

E-MAIL ◀

PRESIDENTE: *Ferri Enrica*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via M. O. del lavoro 9 - Ponte Nossa tel. 035/701156*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ◀

Segretario: *Frattini Anna*

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente):

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *lunedì* (a) *venerdì*

ORARI APERTURA SEDE:

Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle 14,00 alle 15,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

presso la sede nelle ore sopra indicate

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *prova colesterolo*
- ☒ *ginnastica dolce*
- ☒ *trasporto persone in difficoltà*
- ☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *automobili*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: ◀
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☐ NO ☒
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐
- L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐
- L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒
- Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☐

NOME: Centro Auser Val Brembana

DATA DI COSTITUZIONE: 12/10/92

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 44

INDIRIZZO: presso SPI, via Mazzinigi ZOGNO (in attesa sede del Comune)

TEL. 0345/91127

PRESIDENTE: Dolci Alessandro

RECAPITO PRESIDENTE: Via XXIV Maggio 9

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Pizzamiglio Antonio

Segretario:

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se sì specificare: comodato da (Privati o Ente): S.P.I.

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) lunedì (a) venerdì

ORARI APERTURA SEDE:

Matt: dalle 8,30 alle 12,00 Pom: dalle 14 alle 18

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

sede

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ convenzioni con i Comuni
- ☒ attività culturali
- ☒ gite
- ☐

Servizi specifici per i soci: 1

Nuove attività per il 2000: allargare attenzione a situazioni di disagio, università terza età

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): 1

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se sì con quali enti: Comune
- Quali servizi sono svolti in convenzione: trasporto alunni, assistenza scuole, apertura cimitero
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se sì in quali ambiti di intervento: trasporto alunni e assistenza mensa

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☒ NO ☐
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Sedrina*

DATA DI COSTITUZIONE: ◀

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: ◀

INDIRIZZO: *via Cadamiani 62, SEDRINA*

TEL. *0345/60530*

PRESIDENTE: *Gimoridi Elia*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via IV Novembre*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ◀

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *martedì* (a) *sabato*

ORARI APERTURA SEDE:

Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle *14,00* alle *19,00*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Centro Anziani Auser Sedrina*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ sorveglianza scuole elementari e medie
- ☒ accompagnamento scuole materne
- ☒ gestione centro anziani
- ☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *Sorveglianza alunni, trasporto*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| • Libro soci | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Libro verbali assemblee | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libro verbali Comitato direttivo | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libro verbali sindaci Revisori | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libri contabili | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Elenco volontari assicurati | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☐ NO ☒

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: Auser S. Giovanni Bianco

DATA DI COSTITUZIONE: 14/03/95

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 95

INDIRIZZO: Piazza Zignoni - SAN GIOVANNI BIANCO

TEL. 0345/41286

PRESIDENTE: Milesi Paolo

RECAPITO PRESIDENTE:

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Milesi Rachele

Segretario: Milesi Marco

cassiere:

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): S.P.I.

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI Tutti i giorni escluso il sabato

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 9,00 alle 11,00 Pom: dalle 14 alle 18

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: sede dello S.P.I.

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ assistenza domiciliare
- ☒ progetto ecologia
- ☐
- ☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: Piazza Zignoni 13, sede SPI orari: mattino

Servizi specifici per i soci:

Nuove attività per il 2000: progetto scuola materna

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze):

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune, Scuola materna
- Quali servizi sono svolti in convenzione: assistenza domiciliare, progetto ecologia, assistenza alunni

• Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐

• Se si in quali ambiti di intervento: biblioteca

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| • Libro soci | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Libro verbali assemblee | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Libro verbali Comitato direttivo | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Libro verbali sindaci Revisori | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libri contabili | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libri volontari assicurati | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Mimosa*

DATA DI COSTITUZIONE: *1996*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *37*

INDIRIZZO: *via Deco Canetta 12 - SERIATE*

TEL. *035/300849*

PRESIDENTE: *Bolis Giampietro*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Garibaldi 7*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ☐

Segretario: ☐

cassiere: ☐

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *SPI*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *lunedì* (a) *venerdì*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: *dalle 9,30 alle 11,30* Pom: *dalle* ☐ *alle* ☐

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *alla sede*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *trasporto centro diurno*
- ☒ *trasporto dializzati*
- ☒ *servizio assistenza*
- ☒ *assistenza domiciliare*

Servizi specifici per i soci:

Nuove attività per il 2000:

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *pulmino trasporti*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *tutti quelli sopra descritti*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *con le associazioni della Consulta dei servizi sociali*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☒
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☒

NOME: *La Solidarietà*

DATA DI COSTITUZIONE: *1996*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *110*

INDIRIZZO: *via Giardini, PEDRENGO*

TEL. *035/661647*

PRESIDENTE: *Brignoli Ermanno*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via Frattini 2*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Seghezzi Luisa*

Segretario: *Colleoni Carla*

cassiere:

LA SEDE E':

• DI PROPRIETA'	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• IN AFFITTO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• IN COMODATO D'USO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *lunedì* (a) *venerdì*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ☐ alle ☐ Pom: dalle *14,30* alle *17,30*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *alla sede*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

☒ *trasporto assistenza domiciliare*

☒ *pulizie del centro*

☒ *turismo sociale*

☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: *via giardini* orari: *14,30 - 17,30*

Servizi specifici per i soci: ☐

Nuove attività per il 2000: *attraversamento strade per le scuole*

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze):

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

• Se si con quali enti: *Comune*

• Quali servizi sono svolti in convenzione: *trasporto assistenza domiciliare, pulizia del centro*

• Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐

• Se si in quali ambiti di intervento: ☐

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

• Libro soci	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali assemblee	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali Comitato direttivo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali sindaci Revisori	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libri contabili	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Elenco volontari assicurati	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Lemine*

DATA DI COSTITUZIONE: ◀

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 24

INDIRIZZO: *ALMENNO S. SALVATORE*

TEL. 035/643361

PRESIDENTE: *Galizzi Giuseppe*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via De Gasperi*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ◀

Segretario: *Roncelli Simone*

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *SPI*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *Lunedì* (a) *Sabato*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 8,30 alle 12,00 Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Galizzi Giuseppe*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ attraversamento alunni comune *Almenno S. Bartolomeo*
- ☒ attraversamento alunni comune di *Berbenno*
- ☒ attività turistiche
- ☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: ◀ orari: ◀

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *trasporto alunni*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐
- L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐
- L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒
- Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: *Auser di Cazzano*

DATA DI COSTITUZIONE: 1997

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 85

INDIRIZZO: *Via Matteotti 2, CAZZANO SANT'ANDREA*

TEL. 035/740434

PRESIDENTE: *Foini Roberto*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via Matteotti 9, Cazzano Sant'Andrea*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Castelli Andrea*

Segretario: *Mosconi Caterina*

cassiere: ☐

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *Lunedì* (a) *Domenica (Sabato chiusa)*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ☐ alle ☐ Pom: dalle 14,00 alle 18,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *alla sede*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *vigile alle scuole elementari*
- ☒ *biblioteca*
- ☒ *parco giochi*
- ☐

Servizi specifici per i soci: ☐

Nuove attività per il 2000: *visite agli anziani*

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *mezzi propri*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☐ NO ☒

- Se si con quali enti: *Privati*
- Quali servizi sono svolti in convenzione:
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *anziani bisognosi*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☐ NO ☒
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Libri volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☐



NOME: Auser Città di Bergamo

DATA DI COSTITUZIONE: 1995

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 181

INDIRIZZO: via Moroni 101, **BERGAMO**

TEL. 035/231872

PRESIDENTE: Imberti Giuseppe

RECAPITO PRESIDENTE: via Don L. Palazzolo 26, Torre Boldone

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Zavattaro Adriana

Segretario: ◀

cassiere: Drago Romeo

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): ◀

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) Lunedì (a) Venerdì

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 8,30 alle 12,00 Pom: dalle 14,30 alle 18,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: in sede

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ attività socialmente utili
- ☒ di solidarietà
- ☒ turismo sociale
- ☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: ◀ orari: ◀

Servizi specifici per i soci: turismo sociale

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): auto, in comodato attrezzature d'ufficio

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune, Casa di riposo
- Quali servizi sono svolti in convenzione: Musei, trasporto case di riposo per attraversamento strada
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: solidarietà

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: *Auser insieme*

DATA DI COSTITUZIONE: *Novembre 1998*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *46*

INDIRIZZO: *via Valbona 58, PONTERANICA*

TEL. *035/575470*

FAX *035/755470*

PRESIDENTE: *Seminati Giovanni*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Valbona 34/a, Ponteranica*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *◀*

Segretario: *Morlacchi Angelo*

cassiere: *◀*

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> <i>SPI Ponteranica</i> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente):

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *Lunedì* (a) *Venerdì*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: *dalle 9,00 alle 12,00* Pom: *dalle ◀ alle ◀*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *SPI Ponteranica*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *gestione Bar e campi di bocce e calcio*
- ☒ *centro sportivo di Ponteranica*
- ☐
- ☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: *via 8 marzo* orari: *da Mart. a Dom. ore 14/18*

Servizi specifici per i soci: *◀*

Nuove attività per il 2000: *◀*

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *◀*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☐ NO ☒

- Se si con quali enti: *◀*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *◀*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *Ruotamica*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☐ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☒



NOME: Auser Arcene

DATA DI COSTITUZIONE: Aprile 97

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 44

INDIRIZZO: via Umberto I 3, **ARCENE**

TEL. 035/878341

PRESIDENTE: Rosa Alessandro

RECAPITO PRESIDENTE: via Leonardo da Vinci 20, Arcene

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Milani Rosa

Segretario: Ferrari Battista

cassiere:

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente):

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) Lunedì (a) Venerdì

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle 14,00 alle 16,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: Rosa Alessandro, Ferrari

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ assistenza domiciliare
- ☒ trasporto handicappati (mezzo privato)
- ☒ Area ecologica
- ☒ Apertura-chiusura cimitero
- ☒ pulizia di alcune strutture pubbliche

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: ◀ orari: ◀

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: collaborazione gestione centro diurno anziani

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune
- Quali servizi sono svolti in convenzione: quelli sopra elencati
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: socio-culturali

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: *Auser città di Treviglio*

DATA DI COSTITUZIONE: *Gennaio 98*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *101*

INDIRIZZO: *via Cesare Battisti 43/b, TREVIGLIO*

TEL. *0363/40229*

FAX *0363/41666*

PRESIDENTE: *Leoni Roberto*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Capitanio e Gerosa 24/a*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Spadon Cloridano*

Segretario: *Cozzini M. Teresa*

cassiere: ☐

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): ☐

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *Lunedì* (a) *Sabato*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: *dalle 9,00 alle 12,00* Pom: *dalle 14,00 alle 18,00*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *sede*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *trasporto per ospedali e case di cura*
- ☒ *trasporto per cure termali di Trescore*
- ☐
- ☐

Servizi specifici per i soci: ☐

Nuove attività per il 2000: ☐

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *2 automobili*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune e Liceo Artistico*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *trasporto, corso arti e mestieri*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *Comitato per la pace, Lotta contro i tumori*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☒ NO ☐
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Dalmine*

DATA DI COSTITUZIONE: *1996*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *52*

INDIRIZZO: *DALMINE*

TEL. *035/562090*

PRESIDENTE: *Manzoni Fulvio*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Rossini 5*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Testa Giambattista*

Segretario: *Boschini Anita*

cassiere:

LA SEDE E':

• DI PROPRIETA'	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• IN AFFITTO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> <i>SPI/CGIL Dalmine</i>
• IN COMODATO D'USO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): ◀

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) ◀ (a) ◀

ORARI APERTURA SEDE: Matt: ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *sede CGIL/SPI Dalmine*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

☒ *trasporto sociale di 5 emodializzati*

☐

☐

☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

• Se si con quali enti: *Comune*

• Quali servizi sono svolti in convenzione: *trasporto sociale*

• Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒

• Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

• Libro soci	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali assemblee	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali Comitato direttivo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali sindaci Revisori	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• Libri contabili	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Elenco volontari assicurati	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: *Auser arcobaleno*

DATA DI COSTITUZIONE: *1995*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *113*

INDIRIZZO: *presso Corcolo Fratellanza, CASNIGO*

TEL. *035/740263*

PRESIDENTE: *Bonardi Giuseppe*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Galileo Galilei, Casnigo*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Ruggeri Giacinto*

Segretario: *Cattaneo Giuseppe*

cassiere:

LA SEDE E':

- DI PROPRIETA' SI ☐ NO ☒
- IN AFFITTO SI ☐ NO ☒
- PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI SI ☒ NO ☐ *Circolo Fratellanza*
- IN COMODATO D'USO SI ☐ NO ☒

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): ☐

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *Lunedì 14,00/16,00 e Giovedì 9,30/11,00*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: ☐ alle ☐ Pom: dalle ☐ alle ☐

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Bonardi Giuseppe*
o Bosio Giacinta

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ accompagnamento e assistenza disabili (1 giorno alla settimana)
- ☒ gite settimanali (1 giorno alla settimana)
- ☒ ginnastica di mantenimento
- ☒ manutenzione scuole
- ☒ piattaforma ecologica

Servizi specifici per i soci: ☐

Nuove attività per il 2000: ☐

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ☐

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *piattaforma ecologica, servizio vigilanza scuole, piccole manutenzioni e distribuzione materiale informativo*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *disabili*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Anni alla vita*

DATA DI COSTITUZIONE: *1998*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *115*

INDIRIZZO: *via Ospedale 10, PUMENENGO*

TEL. *0363/994467*

PRESIDENTE: *Barnabò Francesco*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Donizetti, Pumenengo*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Zappalaghi*

Segretario: *Berlocchi Agnese*

cassiere:

LA SEDE E':

•	DI PROPRIETA'	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
•	IN AFFITTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
•	PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
•	IN COMODATO D'USO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): ◀

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *Martedì, Giovedì, Sabato, Domenica*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: ◀ alle ◀ Pom: *dalle 13,30 alle 18,00*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Barnabò Francesco*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ assistenza anziani
- ☒ piattaforma ecologica
- ☒ servizio pulmino scuola materna
- ☒ distribuzione informazioni Comune

Servizi specifici per i soci: *macchina per il trasporto in ospedale*

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *piattaforma ecologica*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *AVIS*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☒

NOME: *Auser Armonia*

DATA DI COSTITUZIONE: *1997*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *442*

INDIRIZZO: *via Giovanni Pascoli 1/B, PONTIROLO NUOVO*

TEL. *0363/330695 - 0363/88455* FAX ◀ E-MAIL ◀

PRESIDENTE: *Coglietti Renzo*

RECAPITO PRESIDENTE:

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Bassi Giuseppina*

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- DI PROPRIETA' SI ☐ NO ☒
- IN AFFITTO SI ☐ NO ☒
- PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI SI ☐ NO ☒
- IN COMODATO D'USO SI ☒ NO ☐

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *Permanente*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: ◀ alle ◀ Pom: *dalle 14,00 alle 18,30*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Coglietti Renzo*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ Ricreativa per bambini della Bielorussia
- ☒ gestione centro diurno
- ☒ turismo sociale
- ☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: *via Giovanni Pascoli 1/B* orari: ◀

Servizi specifici per i soci: *spettacoli culturali*

Nuove attività per il 2000: *invito al centro per i bambini della scuola materna*

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *in via di definizione con il Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: ◀
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☒ NO ☐
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Alba*

DATA DI COSTITUZIONE: *1998*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *102*

INDIRIZZO: *PARRE*

TEL. *035/701134*

PRESIDENTE: *Palamini Beatrice*

RECAPITO PRESIDENTE: *via S. Rocco 2, Parre*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ◀

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *da privato*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *ogni sabato sera*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *al direttivo*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *Attraversamento scolastico*
- ☒ *manutenzione del parco*
- ☒ *ginnastica*
- ☒ *lirica*

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *attraversamento scolastico e tenuta del parco*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| • Libro soci | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Libro verbali assemblee | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Libro verbali Comitato direttivo | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libro verbali sindaci Revisori | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Libri contabili | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • Elenco volontari assicurati | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☒

NOME: Auser Montebello di Chiuduno

DATA DI COSTITUZIONE: 1997

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 47

INDIRIZZO: via Tironi, CHIUDUNO

TEL. 035/838014

PRESIDENTE: Pezzucchi Raffaele

RECAPITO PRESIDENTE: via Trieste 25

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Spagnoli Alda

Segretario: Berzi Mario

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): Comune

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI Mart., Gio., Sabato solo mattino e Venerdì solo pom.

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 10,00 alle 12,00 Pom: dalle 14,30 alle 16,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: membri del direttivo o ufficio della presidenza

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ trasporto persone dializzate
- ☒ stazione ecologica
- ☒ attraversamento stradale
- ☒ sorveglianza trasporti scuolabus

Servizi specifici per i soci: pratiche e prenotazioni SPI - ETLI - CAF

Nuove attività per il 2000: da definire con il Comune

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): pulmino in comodato gratuito

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune e Ente morale Lavinia Storti
- Quali servizi sono svolti in convenzione: vari servizi
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: turismo sociale e culturale, pratiche sociali

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Monteangeli*

DATA DI COSTITUZIONE: *Aprile '98*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *28*

INDIRIZZO: *via Marconi, CAROBBIO DEGLI ANGELI*

TEL. *035/954206*

PRESIDENTE: *Patelli Virgilio*

RECAPITO PRESIDENTE: *viale dei Caduti (Cicola)*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Zerbini Battista*

Segretario: *Pezzotta Luigi*

cassiere:

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): ☐

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *nei giorni delle riunioni*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ☐ alle ☐ Pom: dalle ☐ alle ☐

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: ☐

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ mensa anziani e alunni
- ☒ trasporto disabili
- ☒ sorveglianza pulmino scuola
- ☒ attraversamento scolastico
- ☒ piattaforma ecologica

Servizi specifici per i soci: ☐

Nuove attività per il 2000: ☐

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ☐

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *quelli sopra elencati*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ☐

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☐ NO ☒

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐ con *Chiduno*

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: Vita Serena

DATA DI COSTITUZIONE: Giugno '92

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 473

INDIRIZZO: ARZAGO D'ADDA

TEL. 0363/87619 - 0363/326008

PRESIDENTE: Gervasoni Giuseppe

RECAPITO PRESIDENTE: via Ten. Adami 7, Arzago d'Adda

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Bonizzi Giuseppe

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): Comune

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) lunedì (a) sabato

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 9,00 alle 12,00 Pom: dalle 14,00 alle 18,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: in sede

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ solidarietà
- ☒ gestione del centro sociale
- ☒ trasporto
- ☒ turismo sociale

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): automobili

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune
- Quali servizi sono svolti in convenzione: trasporto
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☐ NO ☒
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: ◀ SI ☐ NO ☒



NOME: Auser "Nonno Gino"

DATA DI COSTITUZIONE: 09/07/98

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 200

INDIRIZZO: ANTEGNATE

TEL. 0363/914206 - 0363/914334

FAX 0363/914334

E-MAIL ◀

PRESIDENTE: Riva Ermenegildo

RECAPITO PRESIDENTE: via Roma 105, Antegnate

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Mattusi Guido

Segretario: Cantoni Gianfranco

cassiere:

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): Comune

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) Lunedì (a) Domenica

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: Mattusi Guido

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ trasporto con autovettura
- ☒ Ambiente (piante e giardini)
- ☒ sportello anziani
- ☒ soggiorni marini
- ☒ ginnastica terza età

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: via IV Novembre 2 orari: 15,00/18,00 (Mar. e Gio.)

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: attività pretica didattica nelle scuole element.; vigilantes cortei

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): automobili

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☐ NO ☒

• Se si con quali enti: ◀

• Quali servizi sono svolti in convenzione: trasporto, cura dell'ambiente

• Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐

• Se si in quali ambiti di intervento: Arti insieme (GVA)

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

- | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
| • | Libro soci | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | Libro verbali assemblee | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | Libro verbali Comitato direttivo | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | Libro verbali sindaci Revisori | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | Libri contabili | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | Elenco volontari assicurati | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

NOME: *Auser Aurora*

DATA DI COSTITUZIONE: *25/05/97*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *30*

INDIRIZZO: *via S. G. Bosco 1/b, ALZANO LOMBARDO*

TEL. *035/511499*

PRESIDENTE: *Gabellini Giovanni*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via B.go Palazzo 12 (BG), 035/223071*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Roggeri Luigi*

Segretario: *Mosconi Adriano*

cassiere: ☐

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Inca*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *Mar. e Gio. mattina - Mercole. pomeriggio*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: *dalle 9,00 alle 11,30* Pom: *dalle 14,00 alle 17,00*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Licini Andrea*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ assistenza e trasporto
- ☒ trasporti anziani
- ☒ turismo sociale
- ☒ piccola manutenzione della Casa di Riposo

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: *Casa di riposo, via G. Paglia 2 orari: su rich.*

Servizi specifici per i soci: ☐

Nuove attività per il 2000: *corso di francese, addestramento assistenza sanitaria*

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): *automobili*

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Casa di riposo Martino Zanchi*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *trasporti della Casa di Riposo e manutenzione*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☒ NO ☐
- Se si in quali ambiti di intervento: *volontariato*

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☒ NO ☐
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☒ NO ☐
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☐ NO ☒



NOME: <i>Auser di Presezzo</i>		
DATA DI COSTITUZIONE: <i>29/10/98</i>		
N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: <i>13</i>		
INDIRIZZO: <i>via Montessori 14, PRESEZZO</i>		
TEL. <i>035/616438</i>		
PRESIDENTE: <i>Lorenzi Bruno</i>		
RECAPITO PRESIDENTE: <i>Via Leonardo da Vinci 8</i>		
ALTRE CARICHE:		
Vicepresidente: <i>De Lazzari Luigina</i>		
Segretario: <i>Gherardi Guglielmo</i>		
cassiere: ◀		
LA SEDE E':		
•	DI PROPRIETA'	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
•	IN AFFITTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
•	PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
•	IN COMODATO D'USO	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): <i>Comune</i>		
LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI <i>(da) Martedì (a) Domenica</i>		
ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ▶ alle ▶ Pom: dalle <i>14,00</i> alle <i>18,00</i>		
PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: <i>Lorenzi Bruno</i>		
ATTIVITA':		
L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:		
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>trasporto studenti elementari e medie</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>trasporto anziani e disabili</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>distribuzione materiale informativo del Comune</i>	
<input type="checkbox"/>		
Servizi specifici per i soci: ▶		
Nuove attività per il 2000: <i>pulizia e taglio erba presso il C.C. Riccio</i>		
Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ▶		
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
•	Se si con quali enti: <i>Comune</i>	
•	Quali servizi sono svolti in convenzione: <i>trasporti e distribuzione materiale informativo</i>	
•	Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
•	Se si in quali ambiti di intervento: ▶	
AMMINISTRAZIONE		
•	Quali di questi libri sociali sono tenuti:	
•	Libro soci	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
•	Libro verbali assemblee	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
•	Libro verbali Comitato direttivo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
•	Libro verbali sindaci Revisori	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
•	Libri contabili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
•	Elenco volontari assicurati	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> è una nuova associazione nata a fine 1998		
L'attività prevalentemente svolta è: commerciale <input type="checkbox"/> non commerciale <input checked="" type="checkbox"/>		
Rimborso spese per i soci: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

NOME: *Auser Sant'Andrea*

DATA DI COSTITUZIONE: *28/11/96*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *36*

INDIRIZZO: *GORLAGO*

TEL. *035/952078*

PRESIDENTE: *Toti Tarcisio*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Piatti 1*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: *Pellegrini Marcello*

Segretario: ☒

cassiere:

LA SEDE E':

• DI PROPRIETA'	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• IN AFFITTO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• IN COMODATO D'USO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *Martedì e Giovedì*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ☒ alle ☒ Pom: dalle *15,00* alle *17,00*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Volontari Auser*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

☒ *vigilanza*

☒ *scuolabus*

☒ *Parco comunale*

☒ *area ecologica*

☒ *assistenza domiciliare*

Servizi specifici per i soci: ☒

Nuove attività per il 2000: ☒

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ☒

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

• Se si con quali enti: *Comune*

• Quali servizi sono svolti in convenzione: *quelli sopra elencati*

• Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒

• Se si in quali ambiti di intervento: ☒

AMMINISTRAZIONE

• Quali di questi libri sociali sono tenuti:

• Libro soci	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali assemblee	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali Comitato direttivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• Libro verbali sindaci Revisori	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• Libri contabili	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Elenco volontari assicurati	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: <i>Auser La Speranza</i>		
DATA DI COSTITUZIONE: <i>1996</i>		
N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: <i>706</i>		
INDIRIZZO: <i>MOZZANICA</i>		
TEL. <i>0363/82293</i>	FAX ◀	E-MAIL ◀
PRESIDENTE: <i>Minuti Giacomo</i>		
RECAPITO PRESIDENTE: <i>via Circonvallazione 11</i>		
ALTRE CARICHE:		
Vicepresidente: ◀		
Segretario: ◀		
cassiere:		
LA SEDE E':		
• DI PROPRIETA'	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• IN AFFITTO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• IN COMODATO D'USO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): <i>Comune</i>		
LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) <i>Lunedì</i> (a) <i>Sabato</i>		
ORARI APERTURA SEDE: Matt: <i>dalle 10,00 alle 12,00</i> Pom: <i>dalle 15,00 alle 18,00</i>		
PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: <i>in sede</i>		
ATTIVITA':		
L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:		
<input checked="" type="checkbox"/> <i>pulizia parchi</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> <i>vigilanza uscita scuole</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> <i>distribuzione materiale informativo del Comune</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> <i>assistenza anziani</i>		
Servizi specifici per i soci: ◀		
Nuove attività per il 2000: ◀		
Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀		
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
• Se si con quali enti: <i>Comune</i>		
• Quali servizi sono svolti in convenzione: <i>pulizia parchi, vigilanza</i>		
• Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
• Se si in quali ambiti di intervento: ◀		
AMMINISTRAZIONE		
• Quali di questi libri sociali sono tenuti:		
• Libro soci	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali assemblee	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Libro verbali Comitato direttivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• Libro verbali sindaci Revisori	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• Libri contabili	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
• Elenco volontari assicurati	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
L'attività prevalentemente svolta è: commerciale <input type="checkbox"/> non commerciale <input checked="" type="checkbox"/>		
Rimborso spese per i soci: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

NOME: *Auser anni d'argento*

DATA DI COSTITUZIONE: *1997*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *41*

INDIRIZZO: *via Donizetti 139, CALUSCO D'ADDA*

TEL. *035/791557*

PRESIDENTE: *Garini Gualtiero*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Adda 256*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente:

Segretario: *Villa Gianangela*

cassiere:

LA SEDE E':

- DI PROPRIETA' SI ☐ NO ☒
- IN AFFITTO SI ☐ NO ☒
- PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI SI ☒ NO ☐ *SPI*
- IN COMODATO D'USO SI ☐ NO ☒

Se sì specificare: comodato da (Privati o Ente):

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI

ORARI APERTURA SEDE: Matt: *dalle* *alle* Pom: *dalle* *alle*

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Garini*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *trasporto alunni*
- ☒ *assistenza*
- ☒ *mostre culturali*
- ☐

Servizi specifici per i soci:

Nuove attività per il 2000:

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze):

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se sì con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione:
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☐
- Se sì in quali ambiti di intervento:

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser Fiordaliso*

DATA DI COSTITUZIONE: *1997*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *94*

INDIRIZZO: *SAN PAOLO D'ARGON*

TEL. *035/958055*

PRESIDENTE: *Quartarelli Mariella*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Nazionale 85*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente:

Segretario:

cassiere:

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *presso il centro anziani comunale*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *lunedì* (a) *venerdì*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle alle Pom: dalle 14,30 alle 18,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Quartarelli Maria*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ assistenza
- ☒ distribuzione bollettini e comunicati comunali
- ☒ corsi di cucina
- ☐

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: orari:

Servizi specifici per i soci:

Nuove attività per il 2000:

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze):

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *distribuzione comunicati*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento:

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: *Socialità e tempo libero*

DATA DI COSTITUZIONE: *Aprile 1997*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *115*

INDIRIZZO: *piazzale J. Newton 2, VERDELLINO*

TEL. *035/883838*

PRESIDENTE: *Gelati Carlo*

RECAPITO PRESIDENTE: *via Mazzini 10*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ☐

Segretario: ☐

cassiere:

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| • DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) *Martedì* (a) *Domenica*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 9,00 alle 12,00 Pom: dalle 15,00 alle 19,00

(*Giovedì, Sabato e Domenica*)

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *sede del Presidente*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *ricreative*
- ☒ *culturali*
- ☒ *aggregative*
- ☒ *progetto domiciliarità*

Per attività svolte presso sedi fisse: indirizzo: *piazzale Newton* orari: *15,00/18,00*

Servizi specifici per i soci: *si*

Nuove attività per il 2000: *si*

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ☐

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *progetto domiciliarità*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento:

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: Auser Tre Valli

DATA DI COSTITUZIONE: 25/09/95

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 10

INDIRIZZO: Piazza Unità 5, **ALMÈ**

TEL. 035/638196

RESPONSABILE: Locatelli Antonio

RECAPITO PRESIDENTE: Via Sentieri 11/c, Almè, tel. 035/544003

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: Laurora Renata

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- DI PROPRIETA' SI ☐ NO ☒
- IN AFFITTO SI ☐ NO ☒
- PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI SI ☒ NO ☐ presso CGIL
- IN COMODATO D'USO SI ☐ NO ☒

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) ◀ (a) ◀

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: Locatelli Antonio

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ attività socialmente utili
- ☒ servizio attraversamento alunni
- ☐
- ☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *attraversamento alunni*
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☐ NO ☒
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐
- L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☐ NO ☐
- L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒
- Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

NOME: Auser Tre Valli

DATA DI COSTITUZIONE: 29/09/95

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: 14

INDIRIZZO: via San Mauro 2, VILLA D'ALMÈ

TEL. 035/544328

PRESIDENTE: Baroni Francesco

RECAPITO PRESIDENTE: Via San Mauro 2, Villa d'Almè

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ◀

Segretario: Baroni Luca

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| • DI PROPRIETÀ | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| • IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): Comune

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI (da) ◀ (a) ◀

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: Baroni Francesco, via San Mauro 2, Villa d'Almè

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ attraversamento pedonale scolari
- ☐
- ☐
- ☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

- Se si con quali enti: Comune
- Quali servizi sono svolti in convenzione: ◀
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☐ NO ☒
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐

L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☐ NO ☐

L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒

Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐



NOME: *Auser*

DATA DI COSTITUZIONE: *1998*

N° SOCI TESSERATI AL 30.09.1999: *167*

INDIRIZZO: *Fraz. Acquaiolo, PARZANICA*

TEL. *035/917110 - 0330/214275*

PRESIDENTE: *Tonni Angiolina*

RECAPITO PRESIDENTE: *Via San Rocco 36*

ALTRE CARICHE:

Vicepresidente: ◀

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LA SEDE E':

- | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| • | DI PROPRIETA' | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | IN AFFITTO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| • | IN COMODATO D'USO | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE E' APERTA NEI GIORNI *mercoledì, sabato e domenica*

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle ◀ alle ◀ Pom: dalle ◀ alle ◀

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: *Tonni Angiolina*

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi:

- ☒ *trasporto per servizi socio-assistenziali*
- ☒ *attività ricreative*
- ☐
- ☐

Servizi specifici per i soci: ◀

Nuove attività per il 2000: ◀

Mezzi e attrezzature proprie (es. autoambulanze): ◀

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: SI ☒ NO ☐

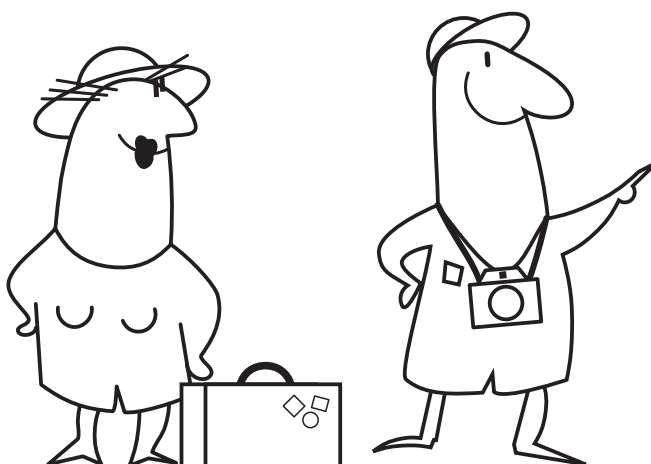
- Se si con quali enti: *Comune*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: ◀
- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti SI ☐ NO ☒
- Se si in quali ambiti di intervento: ◀

AMMINISTRAZIONE

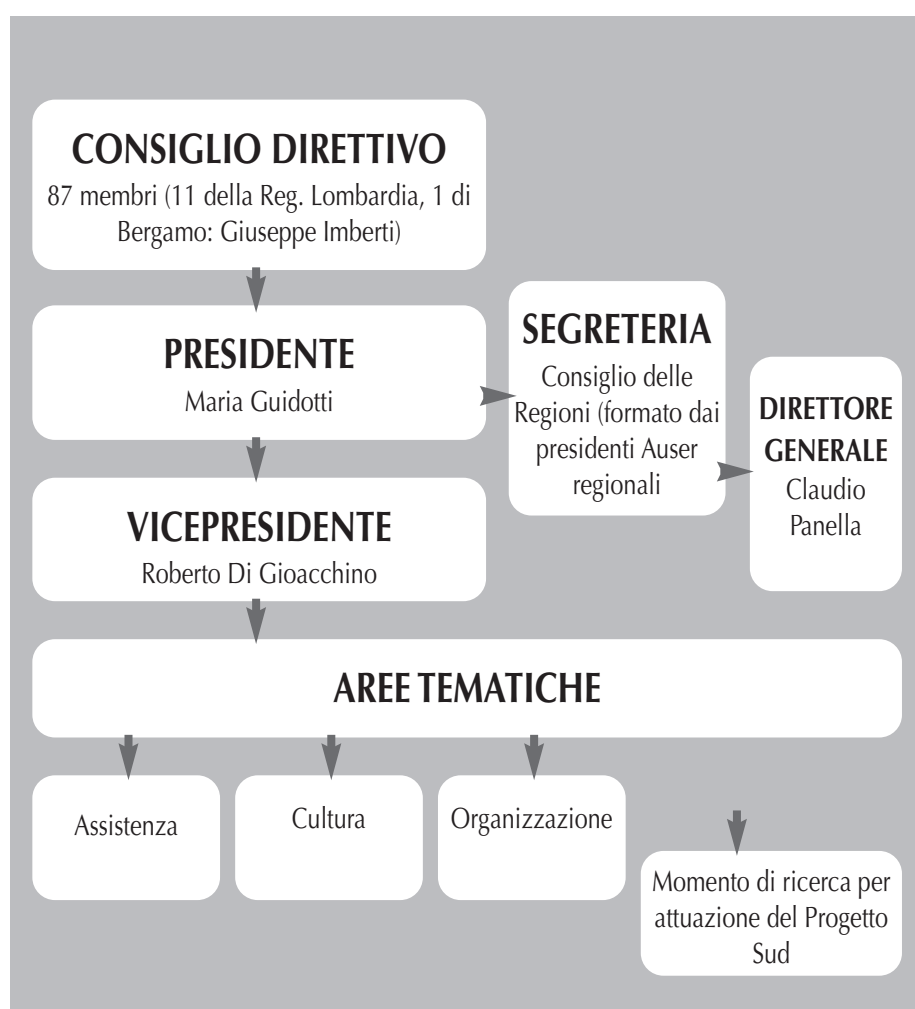
- Quali di questi libri sociali sono tenuti:
- Libro soci SI ☒ NO ☐
- Libro verbali assemblee SI ☒ NO ☐
- Libro verbali Comitato direttivo SI ☐ NO ☒
- Libro verbali sindaci Revisori SI ☐ NO ☒
- Libri contabili SI ☒ NO ☐
- Elenco volontari assicurati SI ☒ NO ☐
- L'ultimo bilancio annuale è stato redatto SI ☒ NO ☐
- L'attività prevalentemente svolta è: commerciale ☐ non commerciale ☒
- Rimborso spese per i soci: SI ☒ NO ☐

Organigramma dell'Auser

nazionale, regionale, provinciale



Organigramma nazionale dell'associazione



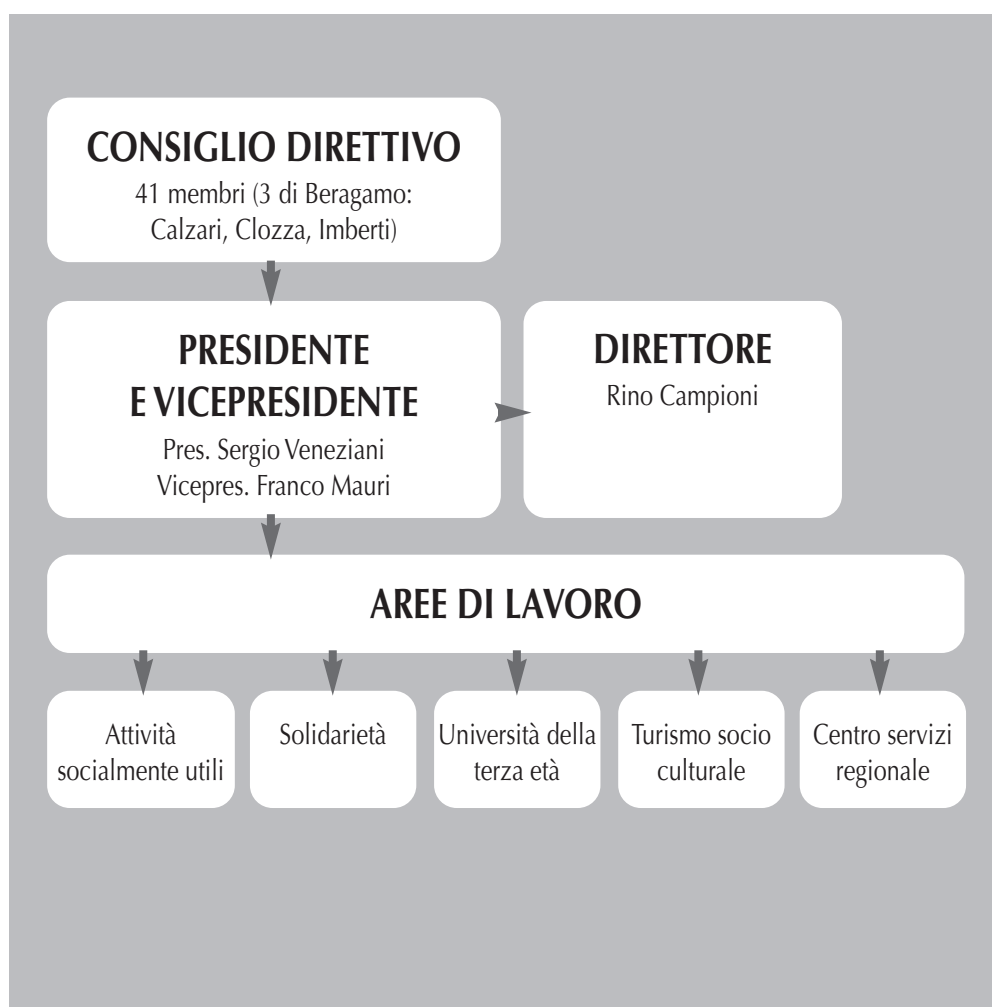
Indirizzo nazionale: Via dei Frentani 4/A - 00185 Roma

n° di telefono: 06/44481298 - Fax 06/44481247

E-mail: nazionale@auser.it

Sito web: www.auser.it

Organigramma regionale dell'associazione



Indirizzo regionale: Via dei Transiti 1 - Milano
n° di telefono: 02/26113524 - Fax 02/2896729
E-mail: reg. Lombardia@auser.it

Organigramma provinciale dell'associazione



Componendi del direttivo Auser del Comprensorio di Bergamo

Barnabò Francesco	Dell'Era Luigi	Gimondi Elia	Minuti Giacomo
Baroni Francesco	Dolci Alessandro	Imberti Giuseppe	Palamini Beatrice
Battaglia Luigi	Ferrari Maria Teresa	Leoni Roberto	Patelli Virgilio
Bolis Gian Pietro	Ferri Enrica	Licini Andrea	Pezzucchi Raffaele
Bonardi Giuseppe	Foini Roberto	Locatelli Antonio	Quartanelli Mariella
Brignoli Ermanno	Galizzi Giuseppe	Locatelli Cesare	Riva Ermenegildo
Calzari Ferdinando	Garini Gualtiero	Lorenzi Bruno	Rosa Alessandro
Centomo Giovanni	Gelati Carlo	Manzoni Fulvio	Seminati Giovanni
Clozza Anna	Gervasoni	Milani Silvestro	Tonni Angiolina
Cogliatti Renzo	Giuseppe	Milesi Paolo	Toti Tarcisio

Indirizzo provinciale: Via Moroni 101 - Bergamo

n° di telefono: 035/231872 - Fax 035/221105

E-mail: bergamo_auser@tin.it

SCHEDA RIASSUNTIVA AUSER PROVINCIALE



NOME: Auser Provinciale

DATA DI COSTITUZIONE: 1990

N° SOCI TESSERATI AL 31.12.1999: 5020

INDIRIZZO: via G. B. Moroni 101, **BERGAMO**

TEL. 035/231872

FAX 035/221105

E-MAIL bergamo-auser@tin.it

PRESIDENTE: Imberti Giuseppe

RECAPITO PRESIDENTE: Via Don L. Palazzolo 26, Torre Boldone

ALTRE CARICHE:

Consiglio di presidenza: Calzari Fernando, Milani Silvestro, Brignoli Ermanno, Imberti Giuseppe, Clozza Anna

Segretario: ◀

cassiere: ◀

LE SEDI SONO:

presso sede SPI	n. 8
sedi del Comune con bar	n° 10
sedi del Comune senza bar	n° 11
sedi in affitto	n° 3
senza sede	n° 1

- IN AFFITTO n° 3
- PRESSO ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI n° 9
- IN COMODATO D'USO n° 21

Se si specificare: comodato da (Privati o Ente): *Comune*

LA SEDE PROVINCIALE E' APERTA NEI GIORNI (da) lunedì (a) venerdì

ORARI APERTURA SEDE: Matt: dalle 8,30 alle 12,00 Pom: dalle 14,30 alle 18,00

PER ISCRIVERSI O AVERE INFORMAZIONI RIVOLGERSI A: Auser Provinciale

ATTIVITA':

L'associazione svolge le seguenti attività/servizi nelle diverse associazioni locali

■ ricreative	n° associazioni	24
■ culturali	n° associazioni	19
■ informazione	n° associazioni	14
■ lavori soc. utili	n° associazioni	25
■ socio assist.	n° associazioni	20
■ turistiche	n° associazioni	20

CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI: n° associazioni 32

- Se si con quali enti: *Comune n° 32 - casa di riposo n° 3*
- Quali servizi sono svolti in convenzione: *gestione piattaforma ecologica
trasporto
custodia musei
assistenza scuole
corso arti e mestieri
vigilanza*

- Rapporti di collaborazione con altri gruppi/Associazioni/Enti: n° associazioni 11

- ambiti di intervento: *volontariato
turismo sociale
AVIS, AVIS-AIDO
mensa
solidarietà
comitati per la pace
socio-culturali
disabili
anziani bisognosi*

SEDI AUSER PROVINCIA DI BERGAMO

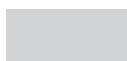
ALMÈ VILLA D'ALMÈ	"Auser Tre Valli" sede SPI Almè
ALMENNO S. SALVATORE	"Auser Lemine" sede SPI
CALUSCO D'ADDA	"Auser Anni d'Argento" sede SPI
DALMINE	"Auser Dalmine" sede del Comune - e SPI
S. GIOVANNI BIANCO	"Auser S. Giovanni Bianco" sede SPI
SERiate	"Auser Mimosa" sede SPI
TREVIGLIO	"Auser Città di Treviglio" sede SPI (sta per essere realizzata una sede Auser)
ZOGNO	"Auser Valle Brembana" sede SPI
ANTEGNATE	"Auser centro anziani Nonno Gino" sede del Comune con piccolo bar
ARZAGO D'ADDA	"Auser Vita Serena" sede del Comune con piccolo bar
CAZZANO SANT'ANDREA	"Auser La Torre" sede del Comune con piccolo bar
MISANO GERA D'ADDA	"Auser Lago Gerundo" sede del Comune con piccolo bar
PARZANICA	"Auser di Parzanica" sede del Comune con piccolo bar
PONTERANICA	"Auser Insieme" sede centro sportivo con piccolo bar
PONTIROLO NUOVO	"Auser Armonia" sede Centro polivalente del Comune con bar
PRESEZZO	"Auser di Presezzo" sede del Comune con piccolo bar
PUMENENGO	"Auser Anni alla vita Centro Anziani" sede del Comune con piccolo bar
SEDRINA	"Auser Sedrina" sede del Comune con piccolo bar
ARCENE	"Auser di Arcene" sede del Comune
CAROBIO DEGLI ANGELI	"Auser Monte Angeli" sede del Comune
CASNIGO	"Auser Arcobaleno" sede presso Circolo Fratellanza - Mutuo Soccorso



CHIUDUNO	"Auser Montebello" sede del Comune
GORLAGO	"Auser S. Andrea" sede nel Comune Vecchio
MOZZANICA	"Auser La Speranza" sede del Comune
PARRE	"Auser Alba" sede del Comune
PEDRENGO	"Auser La Solidarietà" sede del Comune
PONTE NOSSA	"Auser Spazio Libero" sede del Comune
SAN PAOLO D'ARGON	"Auser Fiordaliso" sede del Comune Centro Anziani
VERDELLINO	"Auser di Verdellino" sede del Comune
ALZANO LOMBARDO	"Auser Insieme" sede presso Cooperativa Nese
BERGAMO	"Auser Prov e Auser Città di Bergamo" sede in affitto dal Comune
CALVENZANO	"Auser La Sorgente" sede in affitto
BRIGNANO GERA D'ADDA	"Auser Centro Anziani" sede nel castello Visconti (con bar)
VILLA D'ALMÈ	senza sede

SEDI SPI	n°	8
SEDI DEL COMUNE CON BAR	n°	10
SEDI DEL COMUNE SENZA BAR	n°	11
SEDI IN AFFITTO	n°	3
SEDI IN COMODATO	n°	1
SENZA SEDE	n°	1

TOTALE	n°	34
--------	----	----



Fino a 50 iscritti



da 51 a 200



oltre 200



non pervenuti n° iscritti

Appendice

Seminario di ricerca sull'Auser di Bergamo Alzano Lombardo 22 Novembre 1999

1) Con questa prima sessione di domande Le chiediamo di fornirci una serie di dati personali

a) Età:

- a.1 40/50 ☐
a.2 51/60 ☐
a.3 61/70 ☐
a.4 oltre 70 ☐

b) Sesso:

- b.1 M ☐ F ☐

c) Titolo di studio:

- c.1 licenza elementare ☐
c.2 licenza media inferiore ☐
c.3 licenza media superiore ☐
c.4 laurea ☐
c.5 altro titolo di studio ☐

d) Ruolo professionale:

- d.1 operaio ☐
d.2 artigiano ☐
d.3 commerciante ☐
d.4 impiegato ☐
d.5 libero professionista ☐
d.6 dirigente ☐
d.7 insegnante ☐
d.8 sindacalista ☐
d.9 altro ruolo ☐

e) Da quanto tempo è associato all'Auser?

- e.1** da un anno ☐
e.2 1-3 anni ☐
e.3 4-5 anni ☐
e.4 oltre 5 anni ☐

f) Con quale modalità è entrato a far parte dell'associazione?

- f.1** ero precedentemente associato ad altra associazione o partito o sindacato. ☐
 Specificare quale.....
f.2 ho usufruito dei servizi erogati dall'associazione ☐
 Specificare quali.....
f.3 mi è stato consigliato da altre persone ☐
f.4 altro.....

g) Quali altre cariche ha ricoperto prima di diventare presidente?

le indichi in ordine cronologico.....

h) Quali mansioni svolge nel suo ruolo di presidente?

.....

i) Ha usufruito di percorsi di formazione per avviarsi al ruolo di Presidente?

- i.1** SI ☐ NO ☐

l) Ritiene importante, per la crescita dell'Associazione, la formazione ai quadri dirigenti?

- L.1** SI ☐ NO ☐

m) Su quali aree ritiene importante che i quadri dirigenti si formino? (2 risposte)

- m.1** area normativa fiscale e legale ☐
m.2 la progettazione: come costruire strategie operative ☐
m.3 la gestione delle risorse umane ☐
m.4 i processi della comunicazione ☐
m.5 il ruolo sociale del volontariato ☐
m.6 altro.....

2) La seconda sessione di domande intende dare un'immagine dell'associazione e dei soci attraverso la sua conoscenza dell'organizzazione



a) Numero degli associati

b) Età degli associati (per approssimazione)

b.1 prima dei 30

b.2 40/55

b.3 56/70

b.4 oltre 70

c) Sesso (per approssimazione)

c.1 maschi

c.2 femmine

d) Titolo di studio (per approssimazione)

d.1 licenza elementare

d.2 licenza media inferiore

d.3 licenza media superiore

d.4 laurea

e) Ruolo professionale (per approssimazione)

e.1 operaio

e.2 artigiano

e.3 commerciante

e.4 impiegato

e.5 dirigente

e.6 libero professionista

e.7 insegnante

e.8 studenti

e.9 sindacalista

f) Modalità dei partecipanti di associarsi (per approssimazione)

f.1 precedentemente associati
ad altra associazione o partito o sindacato

f.2 hanno usufruito dei servizi
erogati dall'associazione

f.3 sono stati consigliati da altre persone

f.4 altro

g) Tra gli associati quanti hanno un ruolo attivo nell'Auser e quanti sono solo fruitori di servizi? (per approssimazione)

- g.1** associati con ruolo attivo
- g.2** associati fruitori di servizi

i) Secondo lei come è distribuito l'orientamento politico dei membri della sua associazione? (per approssimazione)

- i.1** area di centrosinistra
- i.2** area di centrodestra
- i.3** altro

l) Secondo lei come è distribuito l'orientamento religioso degli associati? (per approssimazione)

- l.1** cattolici
- l.2** non credenti

h) Quale provenienza hanno le entrate nel bilancio della sua Auser? (in percentuale)

- h.1** finanziamenti del sindacato
- h.2** finanziamenti pubblici
- h.3** tesseramento soci
- h.4** proventi dei servizi
- h.5** altro

m) Che tipo di evoluzione hanno avuto le attività dell'associazione, dalla nascita ad oggi?

attività aree di intervento	dall'inizio	da qualche anno...	abbiamo appena cominciato/ in previsione	assente
ricreativa				
culturale				
di informazione sulle problema- tiche dell'anziano				
socialmente utile				
socio-assistenziale				
turistica				

(indicare da quando le attività sono state presenti)

n) Metta le attività elencate in ordine di prevalenza (usi la scala da 1 a 6, dove 1 rappresenta l'attività prevalente e 6 quella meno presente)

- n.1** ricreativa

- n.2 culturale
- n.3 politica
- n.4 socialmente utile
- n.5 socio-assistenziale
- n.6 turistica

o) Le attività che sono in atto sono partite su proposta di:

- o.1 Ente Pubblico ☐
- o.2 richieste di privati cittadini ☐
- o.3 altre associazioni ☐
- o.4 dell'Auser ☐

p) Chi sceglie o decide di dar seguito a una richiesta o far parte di un'attività?

.....

q) Quali rapporti avete con lo SPI?

- q.1 per organizzare i servizi ☐
- q.2 per rapporti con gli Enti Pubblici ☐
- q.3 per questioni legate alle pensioni ☐
- q.4 per associare nuovi membri ☐
- q.5 per attività di formazione ☐
- q.6 nessuno ☐
- q.7 altro.....



3) Le chiediamo ora di rispondere ad alcune domande d'opinione

a) Secondo Lei quali sono le ragioni per cui ritiene importante associarsi all'Auser?

- a.1 permette di unirsi per far valere i propri diritti ☐
- a.2 cerca di rispondere i modo mirato ai bisogni di noi pensionati ☐
- a.3 per impiegare in modo utile il mio tempo libero ☐
- a.4 per condividere con altri il mio tempo, gli interessi e l'impegno sociale ☐

b) Secondo Lei quale è il ruolo del volontariato nella società civile? (indicare al massimo due risposte)

- b.1 si occupa di chi è svantaggiato quando il servizio pubblico non riesce a rispondere ai suoi bisogni ☐
- b.2 sa sentire di appartenere a qualcosa di importante per chi vi lavora ☐
- b.3 è testimonianza di impegno sociale in questa società sempre più individualistica ☐
- b.4 rappresenta gli interessi di chi è debole e non ha potere ☐
- b.5 è un'opportunità per costruire relazioni tra le persone (volontari e fruitori di servizi) ☐
- b.6 cerca di promuovere dei cambiamenti nella società a partire dal miglioramento delle condizioni di chi è svantaggiato ☐

c) Quale delle seguenti frasi sceglierebbe per definire la figura di volontario?

(indicare al massimo due risposte)

- c.1 se faccio del bene ad altri sento che faccio del bene a me stesso ☐
- c.2 impegno il mio tempo a favore di qualcuno senza aspettarmi niente in cambio ☐
- c.3 mi rendo conto che dedicare del tempo in attività sociali arricchisce la mia persona ☐
- c.4 anche se faccio volontariato credo sia importante avere un riconoscimento economico che mi gratifica dell'impegno assunto ☐
- c.5 credo che sia un obbligo morale occuparsi di coloro che non sono in grado di soddisfare i propri bisogni ☐
- c.6 mentre offro il mio tempo ricevo in cambio la possibilità di usufruire delle risorse della mia associazione (sia di persone che di servizi) ☐

AUSER

CITTÀ DI BERGAMO

Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà
Via G. B. Moroni 101 Bergamo Tel. 035/231872 - Fax 035/221106

Alla Presidenza
della Bottega del Volontariato
Centro Servizi C.S.V.
Via Broseta 56/D
24128 Bergamo



Oggetto: Richiesta ipotesi di un percorso formativo rivolto ai Presidenti ed ai Dirigenti delle Organizzazioni di Volontariato

La nostra Associazione - che nella provincia di Bergamo è articolata in n° 34 Associazioni di volontariato (ONLUS), è iscritta al Registro Regionale n° 2396, avverte l'esigenza di un intervento formativo sulle Persone che, all'interno delle nostre Associazioni locali, sono responsabili dell'organizzazione, della gestione e delle attività istituzionali. Fra le attività istituzionali delle nostre strutture sono comprese la somministrazione degli alimenti e delle bevande ai soci, attività di volontariato in senso lato, attività socialmente utili gestite in regime di "convenzione" con gli Enti Locali, attività ricreative e di turismo sociale e attività culturali.

Pertanto in relazione alla formazione di quadri dirigenti delle Associazioni del volontariato che operano in un campo pluritematico, si presenta cortesemente a codesto C.S.V. l'ipotesi di un progetto formativo che possa rispondere ai bisogni sopra esposti ed al quale l'Auser assicura sin d'ora la partecipazione e la frequenza di almeno n° 20 Persone rappresentative delle sue strutture locali maggiormente interessate.

Nella certezza che codesto C.S.V. voglia positivamente considerare questa opportunità come ulteriore arricchimento delle conoscenze e delle competenze indicate nelle proprie finalità istituzionali, ci dichiariamo a disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento e per valutare assieme, il programma didattico-formativo del corso richiesto.

Ringraziamo per la cortese collaborazione ed inviamo i nostri cordiali saluti.

Bergamo 6/07/99

Per il Presidente
il Vicepresidente
Giuseppe Imberti

La figura del Presidente nell'organizzazione di volontariato

Ipotesi per un percorso formativo
rivolto ai Presidenti dell'Auser - Bergamo

Quadro di riferimento

Il processo di crescita che l'Auser sta attraversando è un fenomeno che pur manifestandosi in forma considerevole nella provincia di Bergamo e città, è abbastanza evidente anche a livello Regionale e Nazionale. Fra gli aspetti che caratterizzano questo processo quattro sembrano esprimere la dimensione del cambiamento in atto.

Un aumento generalizzato delle adesioni. Gli iscritti Auser aumentano nella maggior parte delle associazioni; l'adesione non è tanto motivata da ragioni di natura ideologica quanto dal bisogno di trovare contesti in cui "dare" (far qualcosa per qualcuno direttamente o svolgere un servizio di pubblica utilità). È un "dare" non regolato o commisurato a quanto immediatamente si riceve. Inoltre ciò che si riceve non è quasi mai un bene materiale (reddito) ma è la possibilità di essere in un contesto relazionale che esprime senso, ovvero ciò che principalmente ci si scambia è un bene di tipo relazionale. Sebbene la maggioranza degli iscritti appartenga alla categoria dei pensionati, l'Auser aggrega via via, anche volontari di media e giovane età.

Un secondo aspetto riguarda il rapporto con gli Enti Locali. È in continuo aumento da parte degli E.E.L.L. in particolare i Comuni, la richiesta di intervento all'Auser nei servizi più disparati. Dal servizio sociale inteso come relazione d'aiuto, a persone in situazione di bisogno, a servizi più generalizzati in settori culturali e civili. Per un verso ciò è espressione di un riconoscimento dell'Auser come interlocutore e soggetto competente nella realizzazione di azioni finalizzate al miglioramento della qualità della vita; per l'altro ciò comporta all'Auser una attenta valutazione di ogni richiesta, secondo criteri di congruità con le finalità dell'Associazione, dato che il rischio della delega da parte degli Enti è sempre presente. Un ulteriore pericolo potrebbe derivare da tentativi di

ingaggio in quanto soggetto che può erogare servizi a minor costo rispetto al mercato, quindi rischio di conflitto con le categorie di lavoratori o organizzazioni operanti in settori medesimi (es. assistenza domiciliare).

Una terza connotazione che è specifica dell'Auser è connessa alla sua natura giuridica. Essendo una Associazione formata da piccole associazioni che operano a livello locale, generalmente comunale, assume particolare rilevanza il tema dell'identità, ovvero dei processi di identificazione che singoli e gruppi costruiscono attorno ad un progetto comune e condiviso. Essere volontari, ovvero soggetti in grado di esprimere gratuità è sicuramente uno degli elementi su cui si costruisce l'identità dell'Auser, ma il "come" si è volontari nella Comunità Locale è un ulteriore elemento di identificazione su cui avviare percorsi di ricerca interni. In altre parole trovare un modo di essere volontariato permette di dare significato all'azione quotidiana dei singoli nelle proprie realtà ed al tempo stesso sentirsi parte di un progetto ampio e condiviso che coinvolge più persone in ambiti e territori diversi.

Un quarto aspetto conseguente a quelli precedentemente identificati riguarda la necessità di darsi una struttura organizzativa efficace ed efficiente. Darsi una struttura organizzativa significa sviluppare servizi interni che permettono all'organizzazione di funzionare meglio in relazione agli obiettivi che si intendono raggiungere, ma anche in relazione ai bisogni degli associati. La comunicazione, i supporti consulenziali e l'introduzione di competenze specifiche, il decentramento o la centralizzazione di certe azioni e incombenze, i rapporti di delega e partecipazione ai processi decisionali ... ecc. sono fra gli aspetti che si affrontano nella costruzione di una organizzazione. Ciò richiede principalmente l'identificazione di obiettivi condivisi, l'impiego di risorse adeguate, azioni di stimolo e la previsione di tempi meno lunghi per dar modo ai processi di crescita di compiersi.

La figura del Presidente

In questa prospettiva la figura del Presidente, in quanto responsabile e promotore della crescita dell'associazione, diventa nodale. Nelle realtà di volontariato infatti quella del Presidente quasi mai è una figura di tipo formale; di solito è la persona che conosce tutti gli associati, che passa più tempo in sede, a cui fanno



capo la maggior parte delle decisioni, la persona a cui tutti fanno riferimento sia per gli aspetti che riguardano i rapporti con l'esterno sia per quelli interni; in altre parole è una persona presente, attiva e competente.

Il Presidente in quanto figura chiave per l'organizzazione assume particolare rilevanza anche in quanto terzo, ovvero in quanto figura che assume il compito di mediatore nella dinamica interno-esterno. Esso deve prendersi cura dell'organizzazione e della sua crescita facendo in modo che gli associati sviluppino buone relazioni sia fra di loro sia in rapporto all'associazione stessa. Nel medesimo tempo deve prendersi cura di coloro che sono "utenti/clienti" dell'associazione, rappresentati di volta in volta dalla persona che ha bisogno di aiuto o dall'Ente per il quale si sta svolgendo un servizio. Questa doppia presa in carico porta il Presidente a doversi assumere una posizione di terzo, ovvero deve essere coinvolto, ma nel medesimo tempo "governare" l'associazione con sufficiente distacco, anche emotivo. Ha quindi il compito di evitare derive autoreferenziali perché c'è un interesse superiore, rappresentato dai bisogni sociali a cui si sta dando risposta, che deve essere tutelato.

L'ipotesi formativa

Nasce da queste premesse l'idea dell'Auser - Provinciale di avviare dei percorsi formativi per le proprie associate partendo da un'iniziativa rivolta ai presidenti, nella consapevolezza che i processi formativi devono essere pensati come forme di accompagnamento che hanno tempi lunghi, proprio perché così sono i tempi di crescita delle persone. In questa prospettiva l'approccio formativo diventa una prassi continua che non ha stagione ma diventa modo di essere. Il termine formazione, troppo spesso abusato, assume qui una forma identificabile con la possibilità di creare un contesto dove si è aiutati ad apprendere dall'esperienza; dalla propria e da quella degli altri. Compito dei formatori sarà quindi quello di stimolare e supportare i partecipanti nel lavoro di elaborazione della propria esperienza nella gestione delle associazioni. A complemento dei momenti in cui sarà prevalente l'uso delle metodologie attive saranno previsti momenti a carattere conferenziale per l'apprendimento e l'approfondimento tecnico.

I destinatari della formazione saranno Presidenti di

Auser locali della provincia di Bergamo. Il numero ideale per una buona riuscita di questi percorsi formativi è un gruppo di 12/15 persone (non è comunque da escludere la possibilità di avere più gruppi).



I Contenuti

I Temi degli incontri sono raggruppabili in tre aree di contenuto:

a) *La Gestione*: comprende gli aspetti organizzativi, i rapporti con le istituzioni (convenzioni), gli aspetti legislativi, il bilancio, la raccolta fondi...

b) *L'esercizio dell'autorità*: area tematica che comprende la comunicazione, i processi di partecipazione nella presa delle decisioni, la gestione delle relazioni intesa come gestione delle risorse umane.

c) *Le implicazioni nella relazione d'aiuto*: riguarda aspetti come la funzione del volontariato in una società in rapida trasformazione, la dimensione della gratuità, il rapporto fra l'azione di solidarietà e le cause di esclusione e disagio, il rapporto fra volontariato e Comunità Locale.

I Tempi e i Costi

Il percorso potrebbe essere strutturato in forma di seminari tematici di una o due giornate con cadenza quindicinale o mensile. Complessivamente devono essere considerate da un minimo di 6 ad un massimo di 9 giornate formative, da realizzarsi in un arco temporale di 3/4 mesi fra novembre/dicembre 1999 e marzo/aprile 2000. gli incontri si potrebbero tenere nella sede provinciale Auser anche se non sono da escludere momenti residenziali.

Il costo di questi interventi dipende dalla struttura complessiva del percorso e dall'impiego o meno di formatori volontari. Le tariffe di mercato oscillano fra 800.000 Lire e 1.400.000 Lire per giornata; in genere la giornata comprende 6/7 ore effettive di incontro articolata in sessioni 1,5 - 2 ore. Nel caso di più gruppi inoltre è da prevedere la presenza di un conduttore ogni gruppo.

9 Giugno 1999